



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
PRÓ REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**AVISO VI**

**LINK DA SALA VIRTUAL, ORDEM DE APRESENTAÇÃO E ORIENTAÇÃO PARA OUVINTES**

A banca examinadora do PSS remoto, regido pelo edital nº 09/2021, de tema Botânica – Campus de Oriximiná, vem por meio deste, tornar pública as seguintes orientações:

**ORDEM DE APRESENTAÇÃO DOS CANDIDATOS:**

Data	Horário (Brasília)	Candidato	Tempo para arguição da banca	Link da sala
20/07	8H30 – 9H30	1º Ana Sofia Sousa de Holanda	9H31 – 9H59	<a href="https://meet.google.com/huv-nwfe-tap">https://meet.google.com/huv-nwfe-tap</a>
	10H – 11H	2º Geadelande Carolino Delgado Junior	11H01 – 11H29	<a href="https://meet.google.com/mjn-ydig-yie">https://meet.google.com/mjn-ydig-yie</a>
	11H30 – 12H30	3º Leidiana Lima dos Santos	12H31 – 12H59	<a href="https://meet.google.com/udi-aqcp-bff">https://meet.google.com/udi-aqcp-bff</a>
	14H – 15H	4º Michelle Helena Nervo	15H01 – 15H29	<a href="https://meet.google.com/ceh-jseb-hpw">https://meet.google.com/ceh-jseb-hpw</a>
	15H30 – 16H30	5º	16H31 – 16H59	
	17H – 18H	6º Matheus Guimarães Cardoso Nogueira	18H01 – 18H29	<a href="https://meet.google.com/cbo-bihb-aos">https://meet.google.com/cbo-bihb-aos</a>

**1. Do acesso à sala virtual**

1.1 É obrigatória a presença do candidato na hora previamente agendada para realização da prova prática. A ausência do candidato implicará eliminação sumária

1.2 Não será permitido o ingresso de candidatos na sala virtual de realização das provas após o horário previamente estabelecido para o seu início, ou se o candidato não se identificar, sendo eliminado do PSS Remoto.

1.3 O candidato DEVERÁ encaminhar a cópia do Plano de Aula à Banca Examinadora por meio do e-mail oficial [oriximina@ufopa.edu.br](mailto:oriximina@ufopa.edu.br), em até 10 min antes do início da sua apresentação da prova didática, sob pena de ter sua pontuação diminuída na etapa da Prova Didática.

1.4 Na ausência de qualquer candidato no dia e hora definidos para a apresentação da prova didática, a banca examinadora poderá convidar o candidato agendado para o horário seguinte, a fim de antecipar a sua apresentação em sua respectiva sala virtual, se ele assim concordar, e, caso contrário, a banca examinadora deverá aguardar o horário estipulado para início da apresentação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
PRÓ REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

1.5 Após o ingresso na sala de provas, nenhum candidato poderá ausentar-se da plataforma virtual ativa e deverá manter ligada a respectiva câmera.

## **2. Da identificação**

2.1 Ao ingressar na sala antes da atividade agendada, quando solicitado por qualquer membro da banca examinadora, o candidato obrigatoriamente deverá mostrar documento oficial de identificação com foto ou registro de ocorrência policial, boletim de ocorrência, confirmando perda, furto ou roubo de seus documentos, posicionando o documento para a câmera, para fins de confirmação de sua identificação.

2.2 O documento deverá estar em condições que permitam, com clareza, a identificação do candidato.

2.3 O boletim de ocorrência policial, para fins do processo seletivo, só terá validade se emitido até 60 (sessenta) dias antes da publicação do edital de PSS Remoto, devendo ser encaminhado ao e-mail indicado no edital até o dia de realização da primeira prova.

## **3. Do início da Prova**

3.1 Iniciada a apresentação do candidato, não será permitido o ingresso na sala virtual de nenhum outro interessado, de forma a não atrapalhar os trabalhos.

3.2 Iniciada a prova, caso ocorra indisponibilidade na conexão do candidato, a contagem do tempo de duração para apresentação ou arguição da banca não será interrompida, e o candidato será avaliado pelo que apresentou até aquele momento.

3.3 Caso a indisponibilidade na conexão ocorra com o membro da banca examinadora, o tempo de prova será interrompido, e o candidato deverá aguardar até 5 (cinco) minutos para o restabelecimento, uma vez que a banca examinadora somente poderá funcionar e deliberar com a presença dos 3 (três) membros simultaneamente e, ultrapassado esse prazo, será agendada nova data e horário para o candidato, devendo ser registrado em ata o fato.

3.4 Em casos de não cumprimento da duração mínima ou máxima prevista, o candidato não será eliminado do processo seletivo.

3.5 É responsabilidade exclusiva do candidato possuir todos os recursos físicos (ambiente adequado) e tecnológicos, como câmera, microfone e estabilidade de acesso à Internet que assegurem sua participação no PSS Remoto nas datas e horários definidos pela banca examinadora.

3.6 A Ufopa recomenda aos candidatos o acesso antecipado ao link da “sala virtual” definida pela banca examinadora para testes/ajustes de câmera e microfone.

## **4. Dos ouvintes**

4.1 Será permitido o acesso de qualquer cidadão à sala virtual para assistir à apresentação, desde que previamente solicitado através meio do e-mail [oriximina@ufopa.edu.br](mailto:oriximina@ufopa.edu.br)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
PRÓ REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

4.1.1 A solicitação deverá ocorrer em até 30min anteriores ao horário previsto para início da apresentação a que se pretende assistir.

4.2 Os interessados deverão inserir as seguintes informações na solicitação:

4.2.1 Assunto: Acesso à sala de aula (inserir link). Corpo do e-mail: Inserir nome Completo, documento de identificação, e o link da sala que pretende assistir (fornecido neste aviso).

4.3 O áudio dos ouvintes deverá sempre ficar inabilitado.

4.4 Estando o áudio ou vídeo dos ouvintes ativados em ocasiões/horários indevidos/inapropriados, a banca examinadora deverá imediatamente desabilitá-lo, visando encerrar ruídos e/ou interrupções, e solicitar que o participante observe a orientação dos itens anteriores.

4.5 A banca examinadora deverá advertir que removerá e/ou bloqueará o participante do ambiente virtual em caso de reincidência de uso da palavra, quando não lhe for franqueado ou quando estiver deliberadamente importunando o andamento da apresentação de um candidato

Banca examinadora.

Santarém, 19.07.2021