



**Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2018, Seção 2, pág. 1, na forma do que dispõe a Lei nº 8.745/1993 com as modificações introduzidas pela Lei nº 12.425/762011; Lei nº 12.772/2012; Decreto nº 7.485/2011, considerando o Decreto nº 9.739, de 2019 e a Resolução CONSAD nº 78/2020 – Ufopa e ainda I.N 21/2021-Reitoria, torna público o Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de Professor Substituto, de acordo com os processos nº 23204.001412/2020-28 e 23204.001414/2020-17 e demais informações constantes neste edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 O processo seletivo simplificado remoto será regido por este edital, seus anexos e posteriores alterações, caso existam.

1.2 A Pró Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep), por meio da Coordenação de Admissão de Pessoal (CAP), será responsável pela coordenação dos processos seletivos simplificados remotos, no que diz respeito à publicação deste edital, de outros editais, retificações e avisos no Diário Oficial da União (DOU) e página oficial de concurso/Ufopa - <http://ufopa.edu.br/concursos>.

1.3. Para fins deste Edital, entende-se como execução remota de processo seletivo simplificado – “PSS Remoto” – para contratação de professores substitutos o processo de seleção que considera o distanciamento geográfico entre Unidades Acadêmicas, por meio de suas Bancas Examinadoras, os candidatos com pedido de inscrição homologados e demais interessados (ouvintes) devidamente inscritos, com mediação assentada nas Tecnologias de Informação e Comunicação, sendo garantidas as condições de transparência, impessoalidade e demais princípios inerentes ao certame.

1.4 Será de responsabilidade da Banca Examinadora /Unidade Acadêmica:

I - Verificar a lista de candidatos homologados e possíveis impedimentos e suspensão de seus membros, registrando em declaração própria;

II - Organizar todas as etapas de provas, criando e zelando pela organização do ambiente virtual;

III – Escolher a plataforma virtual, criar o link da sala e encaminhá-lo à Coordenação de Admissão de Pessoal (CAP) da Progep para publicação na página de concursos da Ufopa;

IV - Aplicar e corrigir as provas do processo, conforme definido no plano de concurso, observadas as disposições desta Instrução Normativa;

V - Elaborar as atas indicadas para cada etapa do processo seletivo, baixar e/ou registrar os relatórios de presencialidade nos ambientes virtuais de aplicação de prova dos candidatos e emitir a ata do resultado final;

VI - Analisar e responder aos recursos das etapas de provas, manifestando-se oficialmente e deliberando sobre eles;

VII - Encaminhar à CAP a ficha de resultado de avaliação no final de cada etapa para ampla divulgação e, no final do PSS Remoto, o processo eletrônico deste PSS, composto por todos os comprovantes de sua execução.

VIII - Zelar pela realização dos seus respectivos processos seletivos simplificados remotos até sua homologação, além de providenciar a composição das Bancas Examinadoras, zelar pela correta aplicação do cronograma do PSS consoante as normas da Resolução CONSAD nº 78/2020 – Ufopa e ainda I.N 21/2021-Reitoria.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO

1.5 As informações referentes à unidade acadêmica demandante do PSS remoto, tema, nº de vagas, regime de trabalho, requisitos de escolaridade para posterior assinatura de contrato estarão dispostas no quadro abaixo:

Quadro nº 01

Unidade Acadêmica Demandante	Processo	Tema	Nº de Vagas	Carga horária	Requisitos
Campus Universitário de Juruti.	23204.001412/2020-28	Agronomia/Fitotecnia	01	40h	Mestrado em Agronomia ou Fitotecnia ou Produção Vegetal ou Ciências Agrárias e Graduação em Agronomia ou Engenharia Agrônômica ou Ciências Agrárias.
	23204.001414/2020-17	Engenharia de Minas	01	40h	Especialista em engenharia ou em tecnologia mineral e graduação em engenharia de minas ou geologia ou engenharia geológica ou curso superior de tecnologia em mineração

1.6 **Remuneração:** é composta conforme previsto na Lei nº 12.772/2012, alterada pela Lei nº 12.863/2013 e atualizada pela Lei nº 13.325, de 29 de julho de 2016, sendo que, a Retribuição por Titulação (RT) a Professores Substitutos ficará vinculada unicamente ao título exigido em edital de processo seletivo, não cabendo majoração de valor por apresentar titulação fora da exigência, conforme Orientação Normativa/SRH/MP nº 05/2009.

1.6.1 **Remuneração da vaga ofertada:** O aprovado no PSS Remoto dentro do número de vaga fará jus a remuneração compatível com o professor do magistério superior que deu origem à substituição, sendo a Classe C, nível 1 e RT exigido neste edital, conforme Quadro 1 - Requisitos.

1.6.2 **Remuneração de vagas que vier a surgir durante a vigência do edital:** A Ufopa reserva-se o direito de convocar candidato aprovado fora do número de vaga, na possibilidade de surgimento de necessidade de contratação do mesmo tema, podendo ainda, substituir professor que tenha titulação menor que a vaga ofertada, desde que tenha certificação compatível ao exigido neste edital. O preenchimento de vagas que venham a surgir, seguirão a lista de classificação, caso o aprovado decline da vaga, ele permanecerá na lista de classificados enquanto durar a vigência do edital, convocando-se o próximo aprovado.

Tabela de remuneração conforme titulação exigida no ato de contratação.

CH	Classe /Nível 1/Titulação	Vencimento Básico	RT	Auxílio Alimentação (R\$)	Total(R\$)
40 h	A- Graduação	3.130,85	-	458,00	3.588,85
	A- Aperfeiçoamento	3.130,85	234,81	458,00	3.823,66



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO

A- Especialização	3.130,85	469,63	458,00	4.058,48
A- Mestrado	3.130,85	1.174,07	458,00	4.762,92
A- Doutorado	3.130,85	2.700,36	458,00	6.289,21
B- Graduação	3.468,00	-	458,00	3.926,00
B- Aperfeiçoamento	3.468,00	260,12	458,00	4.186,12
B- Especialização	3.468,00	520,23	458,00	4.446,23
B- Mestrado	3.468,00	1.300,58	458,00	5.226,58
B- Doutorado	3.468,00	2.991,32	458,00	6.917,32
C- Graduação	3.841,90	-	458,00	4.299,90
C- Aperfeiçoamento	3.841,90	288,14	458,00	4.588,04
C- Especialização	3.841,90	576,28	458,00	4.876,18
C- Mestrado	3.841,90	1.440,71	458,00	5.740,61
C- Doutorado	3.841,90	3.313,64	458,00	7.613,54
D- Graduação	5.402,02	-	458,00	5.860,02
D- Aperfeiçoamento	5.402,02	405,15	458,00	6.265,17
D- Especialização	5.402,02	810,30	458,00	6.670,32
D- Mestrado	5.402,02	2.025,76	458,00	7.885,78
D- Doutorado	5.402,02	5.659,24	458,00	11.519,26
E- Graduação	6.684,19	-	458,00	7.142,19
E- Aperfeiçoamento	6.684,19	501,31	458,00	7.643,50
E- Especialização	6.684,19	1.002,63	458,00	8.144,82
E- Mestrado	6.684,19	2.506,57	458,00	9.648,76
E- Doutorado	6.684,19	5.765,11	458,00	12.907,30

1.7 - Temas para sorteio da Prova Didática:

1.7.1 Temas da área Agronomia/Fitotecnia

Item	Tema que será sorteado para aplicação da prova didática.
1	Diferenças botânicas e agrônômicas entre Monocotiledôneas e Eudicotiledôneas;
2	Importância, maturação e germinação de sementes;
3	Fatores que influenciam a qualidade dos grãos armazenados;
4	Planejamento, implantação e manutenção de jardins e parques: aspectos gerais;
5	Cultivo e manejo de frutíferas tropicais;
6	Propagação de frutíferas tropicais e espécimes florestais;
7	Sistema de cultivo de cana-de-açúcar;
8	Sistema de cultivo de arroz e feijão;
9	Sistema de cultivo de soja e milho;
10	Sistema de cultivo de mandioca;

1.7.2 Temas da área Engenharia de Minas

Item	Tema que será sorteado para aplicação da prova didática.
------	--



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO

1	Flotação
2	Lavra a céu aberto
3	Lavra subterrânea
4	Mecânica dos solos e disposição de rejeito
5	Novas tecnologias aplicadas a engenharia de minas
6	Economia mineral
7	Gestão operacional na mineração
8	Legislação mineral e ambiental
9	Tratamento de minérios
10	Fechamento de mina

1.8 **Contratação:** Será convocado(a) para celebração do Termo de Contrato o/a candidato/a aprovado/a em ordem de classificação, sempre que surgir titular do quadro de servidor da carreira do Magistério do Ensino Superior, afastado das atribuições do cargo nas licenças e afastamentos previstas no § 1º, VI do art. 2º da Lei. 8.745/1993.

1.9 A efetivação e vigência do contrato de prestação de serviços do candidato aprovado depende da disponibilidade do respaldo que deu origem à vaga no edital, de aprovação do candidato no processo seletivo simplificado e do cumprimento (somente no ato de apresentação dos documentos) dos requisitos mínimos de titulação previstos no edital de abertura das inscrições.

2 DAS INSCRIÇÕES E HOMOLOGAÇÕES

2.1 Antes de efetuar sua inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições do edital de processo seletivo remoto, seus anexos e possíveis retificações/adendos posteriores, bem como dos instrumentos normativos que regem o Processo Seletivo, das quais não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.

2.1.1 A UFOPA não será responsável por quaisquer informações incorretamente cadastradas no ato de inscrição.

Parágrafo único: A inscrição no processo seletivo exprime ciência e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas no edital.

2.1.2 A inscrição no certame implica ao candidato ciência e aceitação de todos os procedimentos remotos previstos, não podendo alegar, em hipótese alguma, seu desconhecimento.

2.2 Não haverá pagamento da taxa de inscrição.

2.3 As inscrições serão realizadas exclusivamente via online, **a partir das 8 h do dia 04 de agosto de 2021 até as 23 horas e 59 minutos do dia 09 de agosto de 2021** no endereço eletrônico <https://www.ufopa.edu.br/concursos/>, que disponibilizará uma ficha de inscrição que deverá ser totalmente preenchida.

2.4 As inscrições serão homologadas em lista única de inscritos, sendo publicada na página de concurso oficial da Ufopa (<http://www.ufopa.edu.br/concursos>). Não serão homologadas as inscrições com informações incompletas.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO

2.5 Os candidatos cujas inscrições forem homologadas deverão acompanhar pelo endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br/concursos> as comunicações complementares à realização do processo seletivo simplificado.

2.6 A homologação das inscrições não exime o/a candidato/a que venha a ser aprovado/a no processo seletivo simplificado da obrigação de apresentar, no momento da contratação, os comprovantes de escolaridade exigida neste edital, sem o qual perderá irrevogavelmente e automaticamente o direito de ser contratado.

2.7 Este PSS Remoto seguirá o cronograma do PSS disponibilizado no quadro 2, abaixo, o qual poderá sofrer alterações que serão publicadas no site de concursos da Ufopa.

Quadro 2 – Cronograma do Processo seletivo simplificado

Cronograma	Data e Horários
Inscrição online www.ufopa.edu.br/concursos	04 a 09/08/21
Publicação da banca examinadora na página do concurso	06/08/21
Publicação da homologação das inscrições	10/08/21
Período de interposição de recurso contra a banca examinadora e inscrições homologadas	10 a 11/08/21
Resposta do recurso contra homologação das inscrições e banca examinadora (se houver)	12/08/21
Teste do ambiente virtual	13/08 às 9h
Sorteio do ponto e da ordem de apresentação prova didática	16/08 às 8h
Envio do Plano de Aula da Prova Didática	1h antes do início da apresentação do candidato.
Realização da prova didática	17 a 18/08 a partir das 9h
Resultado da prova didática	19/08 às 15h
Período de interposição de recurso contra nota da prova didática	19/08 a 20/08 até as 21h
Resultado do recurso da prova didática	23/08
Período de entrega do curriculum Lattes e comprovantes	23/08 a 24/08 até as 21h
Julgamento de títulos	25/08
Resultado final preliminar	26/08
Prazo de recurso contra o resultado final preliminar	26/08 a 27/08 até as 21h
Resultado final definitivo	30/08

2.8 O cronograma acima poderá sofrer alteração de acordo como número de inscritos presentes no Sorteio do Ponto da Ordem de Apresentação. Todas as alterações serão divulgadas exclusivamente no site de concurso da Ufopa.

3 DA RESERVA DE VAGAS

3.1 DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcDs)

3.1.1 Em virtude do que dispõe os Decretos nº 9.7339, de 28 de março de 2019 e nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, que trata da reserva de vagas a candidatos com deficiência e considerando o número de vaga, para este edital não haverá vagas reservadas.



**Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO**

3.2 DA RESERVA DE VAGAS AOS CANDIDATOS NEGROS

3.2.1 De acordo com a Lei nº 12.990/2014, é assegurada a reserva de vagas aos candidatos negros em 20% (vinte por cento) do número total de vagas oferecidas em concursos públicos e somente será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas em concurso público for igual ou superior a 3 (três).

3.2.2 Considerando o reduzido número de vagas por tema/concurso inferior a três, não haverá reserva de vagas aos candidatos negros neste edital.

4. TESTE DO AMBIENTE VIRTUAL E DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO.

4.1. É responsabilidade exclusiva do candidato possuir todos os recursos físicos (ambiente adequado) e tecnológicos, como câmera, microfone e estabilidade de acesso à Internet que assegurem sua participação no PSS Remoto nas datas e horários definidos pela banca examinadora. Parágrafo único. A Ufopa recomenda aos candidatos o acesso antecipado ao link da “sala virtual” definida pela banca examinadora para testes/ajustes de câmera e microfone.

4.2 Aos inscritos homologados será oportunizado o momento de teste do ambiente virtual, que deverá ser realizado conforme cronograma, para que todos acessem o ambiente virtual que será criado e administrado pela Banca Examinadora.

4.2.1. Antes da data do teste, será publicado na página de concurso/PSS as orientações gerais e link para acesso dos candidatos.

4.2.2 A Banca Examinadora será responsável pela criação e administração das demais Salas de Provas Virtuais que serão disponibilizadas aos candidatos em momento oportuno para que se realize a Prova Didática.

4.2.3 É dever do candidato acompanhar os avisos e orientações anexas aos regramentos deste edital.

4.2.4 O recurso de câmera dos membros da banca examinadora e do candidato deve sempre permanecer habilitado ao longo de todo o processo, devendo-se fazer uso da melhor qualidade de imagem e iluminação, permitindo a melhor identificação de todos os participantes.

4.2.4.1 O candidato deverá manter o microfone no modo silencioso, até que lhe seja franqueada a palavra.

O presente processo seletivo simplificado será realizado em 02 (duas) etapas:

I. **Prova Didática** (de caráter eliminatório e classificatório).

II. **Prova de Títulos** (de caráter meramente classificatório).

4.2 As provas serão realizadas pela ordem apresentada acima, só participando da etapa seguinte o candidato que obtiver aprovação na etapa anterior.

4.3 Na hipótese de a Banca Examinadora estipular prazo de tolerância para o início da prova, a proposta deverá ser votada entre os candidatos presentes e considerada aceita quando da votação a maioria a eleger, fazendo-se registrar em ATA.

4.4 Na hipótese de eventual atraso por problemas técnicos, de infraestrutura ou acometimentos de casos fortuitos ou força maior, poderá a Direção da Unidade de aplicação de prova ou membros da Banca Examinadora suspender temporariamente a etapa de prova, estabelecendo entre os presentes uma nova data, local ou horário de prova, devendo ser registrada em ATA.



**Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO**

4.5 Estando o áudio ou vídeo dos demais interessados (ouvintes) ativados em ocasiões/horários indevidos/inapropriados, a banca examinadora deverá imediatamente desabilitá-lo, visando encerrar ruídos e/ou interrupções, e solicitar que o participante observe a orientação dos itens anteriores

4.5.1 A banca examinadora deverá advertir que removerá e/ou bloqueará o participante do ambiente virtual em caso de reincidência de uso da palavra, quando não lhe for franqueado ou quando estiver deliberadamente importunando o andamento da apresentação de um candidato.

4.6 Em situações excepcionais que fujam à normalidade regimentada neste edital, a Banca Examinadora deverá comunicar oficialmente e imediatamente a unidade demandante do PSS e Pró Reitoria de Gestão de Pessoas.

5 Prova Didática

5.1 A prova didática será um procedimento apenas síncrono, com a presença de candidatos e demais interessados (ouvintes). Cada candidato com pedido de inscrição homologado participante da prova didática possuirá uma “sala” na plataforma virtual previamente estabelecida pela Banca Examinadora.

5.2 A prova didática de caráter eliminatório, consistirá na apresentação oral “aula teórica” a ser exposta pelo candidato de um tema sorteado constante da lista do item 1.7, conforme cronograma estabelecido no item 2.7 – Quadro 2.

5.3 O sorteio do tema será realizado entre os 10 (dez) pontos elegíveis, bem como da ordem de apresentação dos candidatos, será realizado com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência da realização da prova didática, em “sala virtual”, a ser disponibilizada pela Banca Examinadora através do link **que será informado em formado de AVISO na página de concurso da Ufopa.**

5.3.1 Todos os candidatos deverão estar PRESENTES na hora do sorteio do tema e ordem de apresentação da prova didática, portando Documento Oficial de Identificação com foto no momento de ingresso à plataforma virtual.

5.3.1.1 O candidato deve, ao acessar a plataforma, reportar-se imediatamente à banca examinadora para mostrar seu documento oficial com foto no intuito de confirmar sua identificação. Tal procedimento deve ser repetido logo no início da gravação da ministração de sua aula teórica.

5.3.1.2 Iniciada a apresentação do candidato, não será permitido o ingresso na sala virtual de nenhum outro interessado, de forma a não atrapalhar os trabalhos.

5.4 Antes do início da prova didática, o candidato DEVERÁ encaminhar a cópia do Plano de Aula à Banca Examinadora por meio do e-mail abaixo, sob pena de ter sua pontuação diminuída na etapa da Prova Didática.

5.4.1 Vaga: Engenharia de minas: coord.engminas@ufopa.edu.br

5.4.2 Vaga: Agronomia/Fitotecnia: agronomiacjur@ufopa.edu.br

Parágrafo único: O e-mail enviado pelo candidato deverá conter as seguintes especificações:

- a) No campo assunto: Plano de Aula – nome do candidato;
- b) No corpo do e-mail: Nº do edital, Tema e nome completo do candidato.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO

5.5 A prova didática será realizada em sessão pública, com duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos, sendo vedados apenas aos demais candidatos deste PSS assistí-la.

5.5.1 A prova didática não iniciará até que todos os membros da Banca Examinadora estejam virtualmente presentes.

5.6 A nota da prova didática será obtida pela média aritmética das notas atribuídas por membro da Banca. Será classificado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).

5.6.1 A Nota da Prova Didática – NPd será obtida pela média aritmética de notas atribuídas individualmente pelos membros da Comissão Examinadora, conforme fórmula a seguir:

$$NPd = \frac{NAv1 + NAv2 + NAv3}{3}$$

NPd= Nota da prova didática

NAv1= Nota do avaliador 1

NAv2 = Nota do avaliador 2

NAv3 = Nota do avaliador 3

5.7 O candidato que não comparecer à prova no horário determinado pela Banca Examinadora não terá outra oportunidade para realização da mesma e, conseqüentemente, receberá nota 0 (zero) e será eliminado do processo seletivo.

5.8 Na impossibilidade de todos os candidatos realizarem a prova no mesmo dia, a Banca Examinadora procederá um novo sorteio de ponto ao final da apresentação do último candidato/a do dia e informará novo dia de realização da prova, obedecendo às 24 h de antecedência, devendo registrar o fato em ATA.

5.9 A prova didática destina-se à avaliação do desempenho didático-pedagógico do candidato, devendo ser observados:

Crítérios	Especificações	Pontuação
Plano de Aula	<ul style="list-style-type: none">• Clareza na redação do plano e aplicação correta das regras de ortografia, formatação, inclusão da bibliografia adequada, pertinente e atualizada.• Relação entre os objetivos propostos e o tema sorteado.• Coerência entre objetivos, conteúdos, procedimentos didáticos, recursos e avaliação propostos no plano.	0,0 a 1,5
Aspectos didático-metodológicos	<ul style="list-style-type: none">• Relaciona o tema da aula com a área do concurso e explicita as suas escolhas teórico-metodológicas.• Utiliza de forma adequada recursos didáticos propostos no Plano de Aula, demonstrando habilidade no uso dos recursos escolhidos.	0,0 a 2,0
Apresentação	<ul style="list-style-type: none">• Demonstra preparo e segurança em relação aos conteúdos da aula, de forma a expô-los com clareza e profundidade.• Utiliza a linguagem de forma correta, adequada e clara.• Utiliza de maneira correta a terminologia e os conceitos da área.• Desenvolve a aula no tempo previsto.• Aborda o tema de modo a atingir os objetivos propostos no plano.	0,0 a 5,0



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO

Arguição	<ul style="list-style-type: none">• O candidato contempla, nas respostas, os pontos levantados nas questões, demonstrando conhecimento aprofundado sobre o tema sorteado.• O candidato argumenta e defende suas ideias com coerência.	0,0 a 1,5
----------	--	-----------

5.10 Havendo indisponibilidade na conexão do candidato, a contagem do tempo de duração para apresentação ou arguição da banca não será interrompida, e o candidato será avaliado pelo que apresentou até aquele momento.

5.10.1 Caso a indisponibilidade na conexão ocorra com o membro da banca examinadora, o tempo de prova será interrompido, e o candidato deverá aguardar até 5 (cinco) minutos para o restabelecimento, uma vez que a banca examinadora somente poderá funcionar e deliberar com a presença dos 3 (três) membros simultaneamente e, ultrapassado esse prazo, será agendada nova data e horário para o candidato, devendo ser registrado em ata o fato.

6 DO JULGAMENTO DE TÍTULOS

6.1 Dos procedimentos necessários à aplicação da prova de julgamento de títulos, deverão ser observadas as seguintes regras:

- A prova de títulos será um procedimento sem a presença de candidatos e público externo e terá caráter meramente classificatório.
- Somente os candidatos que obtiverem aprovação na prova didática estarão habilitados a apresentar Currículo Lattes e respectiva comprovação à banca examinadora, para a análise dos títulos.
- Os candidatos habilitados deverão enviar para o e-mail oficial de acesso à banca examinadora Currículo Lattes, conforme item e respectiva comprovação, no prazo estabelecido no cronograma do PSS Remoto.
- O candidato deverá reunir toda a sua documentação em formato .PDF, preferencialmente em um único arquivo, ou, caso a capacidade do e-mail não permita, em no máximo 2 (dois) ou 3 (três) arquivos, devendo realizar um único e oficial envio de e-mail à banca examinadora conforme endereços eletrônicos informados nos itens 5.4.1 e 5.4.2, com as seguintes informações:
 - Nome do candidato;
 - Número do edital de PSS Remoto a que está concorrendo.
- Não será permitido o envio de e-mail com anexos complementares à banca examinadora para inclusão e/ou exclusão após a data estabelecida.
- A banca examinadora se furtará a promover qualquer julgamento prévio de qualquer candidato via e-mail ou por outra plataforma de comunicação.

6.3 O envio dos documentos deverá ser realizado dentro do prazo estabelecido, sendo considerados inválidos, para fins de avaliação, aqueles enviados fora do prazo previsto.

6.4 Os membros da Comissão Examinadora atribuirão notas de 0 (zero) a 10 (dez) para cada uma das provas de cada candidato, inclusive para prova de títulos. Observa-se que a prova de julgamento de títulos é apenas classificatória.



**Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO**

6.5 No grupo de atividade de “Formação Acadêmica”, serão pontuadas as titulação apresentada e comprovada, sem julgamento de mérito.

6.6 O julgamento de títulos pontuará, desde que devidamente comprovados, os seguintes grupos de atividades, de acordo com o anexo II deste edital:

- I. Formação acadêmica;
- II. Atividades didáticas e profissionais;
- III. Atividades científicas, artísticas e culturais.

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Doutorado	2,5	4,0
Mestrado	1,5	
Especialização	1,0	
2. ATIVIDADES DIDÁTICAS E PROFISSIONAIS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Docência no ensino superior	1,0 x nº de anos	4,0
Docência no ensino médio, técnico e tecnológico	0,5 x nº de anos	
Docência no ensino básico	0,25 x nº de anos	
Monitoria	0,25 x nº de anos	
Cursos ministrados na área profissional	0,1 por curso	
Organização de evento (didático, científico ou literário)	0,25 por evento	
Tempo de efetivo exercício profissional na área do concurso	0,5 por ano	
Tempo de efetivo exercício profissional em áreas afins	0,25 por ano	
3. ATIVIDADES CIENTÍFICAS, ARTÍSTICAS E CULTURAIS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Livro publicado (didático, científico ou literário)	1,0 por produção	2,0
Artigos ou ensaios publicados de natureza científica ou literária	1,0 por produção	
Publicação de resumo em anais de eventos científicos	0,2 por produção	
Consultoria/parecer técnico	0,2 por produção	

6.7 A pontuação final do candidato será a média aritmética simples dos pontos a ele atribuídos em cada etapa, considerada uma casa decimal.

7 DOS RESULTADOS

7.1 Para obter aprovação no PSS Remoto, quando este for constituído apenas de prova didática, o candidato deverá obter nota final igual ou maior que 7,0 (sete).

7.2 Quando houver etapa classificatória (prova de títulos), deverá ser realizada a média aritmética simples das pontuações da prova didática e julgamento de títulos.

$$\mathbf{NF = \frac{Npd + Npjt}{2}}$$

NF= Nota Final

Npd= Nota da prova didática

Npjt = Nota da prova de julgamento de títulos

7.3 O resultado final será disponibilizado no site do PSS, e a classificação dos aprovados será feita em ordem decrescente da nota final dos candidatos, de acordo com a legislação vigente.



**Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO**

7.4 O resultado do PSS Remoto será homologado pelo(a) Pró-Reitor(a) de Gestão de Pessoas, e a relação dos candidatos aprovados será publicada no Diário Oficial da União.

7.5 Em caso de empate, a Banca Examinadora utilizará sucessivamente os critérios de desempate, conforme o que trata o item 8.1 deste certame.

7.6 A composição da relação dos aprovados, será instituída pelos 5(cinco) primeiros candidatos com NF igual ou maior que 7 (sete), considerando demais dispositivos do Decreto nº 9.739, de 2019. Os demais candidatos, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados no processo seletivo simplificado.

7.7 Nenhum candidato com notas e pontuações, empatados na última classificação de aprovados, será considerado reprovado, conforme Decreto nº 9.739, de 2019.

8 CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Em caso de empate na nota final (NF) do processo seletivo terá prevalência, por ordem, o candidato com:

- I. Idade igual ou superior a 60 anos, conforme parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º/10/2003;
- II. Melhor nota na prova didática;
- III. Persistindo o empate, terá preferência o candidato com maior idade.

9 DOS RECURSOS

9.1 Caberá recurso devidamente fundamentado e conforme cronograma estabelecido no item 2.7 Quadro 2:

- 9.1.1 - da homologação das inscrições, a partir da data de sua publicação;
- 9.1.2 - do resultado de cada prova após a publicação do resultado;
- 9.1.3 - do resultado final do PSS, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da data de sua divulgação.

9.2 Os recursos interpostos serão encaminhados, em primeira instância, à Comissão Examinadora e, em segunda instância, ao Conselho da Unidade demandante, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

9.3 Os recursos serão aceitos por meio de e-mail institucional, nos endereços eletrônicos informados nos itens 5.4.1 e 5.4.2 desde que devidamente fundamentado e com a identificação do candidato e tema de PSS, sendo sempre direcionado à Banca Examinadora.

9.3.1 O recurso deverá ser interposto pelo próprio candidato indicando, com clareza, objetivos, razões, fatos e circunstâncias justificadoras da inconformidade do(a) interessado(a).

9.4 O recurso interposto fora do respectivo prazo e sem a devida identificação ou motivação não será aceito.

9.5 Os recursos interpostos terão efeito suspensivo e, conseqüentemente, a contratação somente se efetivará após o julgamento deles.

9.6 A resposta do recurso será dirigida somente àquele que o impetrou. Em caso de alteração de nota, será publicado novo resultado da prova com a devida identificação da alteração.

9.7 O candidato poderá requerer junto à Banca Examinadora:

9.7.1 Cópia da ficha de avaliação com as correções dos membros da banca examinadora das provas do candidato requerente.;



**Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO**

9.7.2 Cópia do vídeo da gravação da prova didática e plano de aula do candidato requerente.

7.8 O atendimento ficará estipulado no prazo de até 4 (quatro) horas da data de recebimento do requerimento. O Requerente deverá fornecer um e-mail eletrônico válido para receber o arquivo digital.

10 DAS CONTRATAÇÕES

10.1 Os contratos serão regidos pela Lei nº 8.745/1993 e pela Resolução Consad nº 78/2020-Ufopa.

10.2 Os candidatos que já foram contratados sob o regime da Lei nº 8.745/1993 só poderão ser novamente contratados, desde que já tenham decorrido 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do contrato anterior, na forma do artigo 9º, III, da Lei nº 8.745/1993.

10.3 As contratações de professores por tempo determinado serão efetuadas pelo prazo máximo **de até 1 (um) ano**, podendo ser prorrogadas, desde que o prazo total não exceda a 2 (dois) anos, nos termos do art. 4º, parágrafo único, da Lei nº 8.745/93, com a redação dada pela Lei nº 12.425/2011, **sempre considerando o tempo de afastamento do Professor do Magistério Superior – efetivo (titular) que ensinou o referido PSS.**

10.3.1 O prazo real de contratação será estipulado quando surgir a vaga e será definido na convocação formal para celebração do contrato.

10.3.2 Ao concluir o prazo estipulado em contrato e não havendo aditivos que estimule sua prorrogação, o contrato será extinto e publicado no Diário Oficial da União.

10.3.3 O contrato será rescindido por iniciativa do contratado que, neste caso, comunicará à contratante o desejo de extingui-lo, antes do prazo acordado, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, de acordo com o art. 12, da Lei n.º 8.745/93. Poderá ainda, ser rescindido por iniciativa da contratante, decorrente de conveniência administrativa e importará no pagamento, ao contratado, de indenização correspondente à metade do que lhe caberia referente ao restante do Contrato, conforme dispõe o § 2º, do art. 12, da Lei n.º 8.745/93.

10.4 A contratação ficará condicionada à aprovação em inspeção médica, a ser realizada pelo Serviço Médico Pericial exclusivamente da Ufopa ou a outra que ela designar, e apresentação dos demais requisitos expressos neste edital e estipulados na carta de convocação.

10.5 Para os candidatos de outra nacionalidade, a contratação será realizada somente após todos os trâmites necessários de autorização de trabalho temporário exigidos por Lei.

10.6 Serão contratados os aprovados que apresentem os documentos exigidos em lei e estejam aptos ao contrato, segundo os critérios abaixo:

- I. Não esteja vedado pelo artigo 9º, III, da Lei nº 8.745/1993;
- II. Não acumulem cargos ou empregos públicos, exceto quando houver previsão legal e comprovação de compatibilidade de horários;
- III. Comprove a obtenção dos requisitos acadêmicos para o cargo disposto neste certame;
- IV. Apresente os formulários próprios para contratação, que serão encaminhados na carta de convocação e originais de documentos pessoais que serão indicados no momento da contratação;
- V. Ser aprovados em perícia médica oficial da instituição.
- VI. Não esteja impedido de nova contratação pela Lei nº 8.745/1993, tendo respeitado o interstício de 24 (vinte e quatro) meses da última contratação pela mesma lei.
- VII. Maior de 18 anos;



**Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO**

VIII. Os diplomas e/ou certificados dos títulos apresentados no ato da contratação deverão satisfazer às seguintes exigências:

- a) Ter sido obtido em instituições de ensino devidamente credenciadas pelo Ministério da Educação;
- b) Quando expedidos por instituições de ensino estrangeira, o diploma de graduação deverá estar revalidado e o de pós-graduação reconhecida por universidades brasileiras credenciadas pelo MEC;

10.7 O candidato aprovado que venha a ser convocado para assinatura de contrato deverá apresentar a documentação e exames solicitados na carta de convocação no período de no mínimo 10 e no máximo 30 (trinta) dias improrrogavelmente, conforme estipulado na carta de convocação, sendo ainda submetido à Perícia Oficial; caso não tenha manifestação do candidato neste interstício, sua convocação será considerada efetivada e sem efeito e o próximo da lista de classificação poderá a vir ser convocado para a vaga.

10.7.1 A critério da Administração, poderá ser concedido prazo adicional ao candidato para saneamento de informações ou ato ligado à sua contratação, desde que o mesmo tenha manifestado interesse na vaga e dado início na apresentação da documentação dentro do prazo estabelecido no item anterior.

10.7.2 Será suspenso automaticamente o prazo, em caso de determinação local de restrição da presencialidade no órgão, devido à pandemia do Covid-19.

11 DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para nenhuma das provas, com exceção de problemas técnicos dos membros da Banca Examinadora.

11.2 A homologação do resultado será publicada no Diário Oficial da União, em conformidade com o que dispõe o Decreto nº 6.944/2009.

11.3 Os candidatos aprovados fora do número de vagas, comporão o cadastro de reserva, desta forma, poderão a qualquer tempo, dentro do prazo de validade do edital, vir a ser convocado para suprir necessidade excepcional compatível com as exigências deste edital para qualquer unidade do Órgão.

11.3.1 A critério da administração e desde que haja concordância do candidato, na ordem de classificação, poderá assumir vaga em substituição de Professor do Magistério Superior em qualquer dos Campi ou Unidade da Ufopa.

11.3.2 O candidato convocado ao contrato em localidade diversa deste PSS e que esteja fora do número de vaga, quando não concordar com o local de lotação, permanecerá na lista de classificação.

11.4 O prazo de validade do processo seletivo simplificado será de 2 (dois) anos, a contar da data de sua homologação no Diário Oficial da União, podendo, a critério da Administração, ser prorrogado por igual período.

11.5 O processo seletivo seguirá as orientações da Resolução Consad nº 78/2021 _ Ufopa, Instrução Normativa 21/2021 e outros dispositivos legais referentes ao tema.

11.6 Este edital estará disponível na íntegra na página eletrônica <http://www.ufopa.edu.br/concursos>.

11.7 A jornada de trabalho poderá ser distribuída no período diurno e noturno, conforme as necessidades institucionais e o interesse público, perfazendo o total de 40 horas semanais; o contratado poderá ser convocado pela Administração para prestar atividades temporariamente em qualquer Unidade de Ensino incluindo todos os Campi, conforme necessidade institucional.



**Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO**

11.8 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

11.9 Os itens e subitens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto o processo seletivo simplificado não for realizado, circunstâncias que serão comunicadas por meio de edital ou aviso a ser publicado.

11 Os casos omissos serão analisados em primeira instância pela Progep e em segunda instância pelo Conselho Superior de Administração – Consad.

HUGO ALEX CARNEIRO DINIZ



**Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO**

ANEXO I

REQUERIMENTO DE CÓPIA DE PROVA OU FICHA DE AVALIAÇÃO

Eu, _____, portador do
CPF _____, inscrito no PSS – Edital nº 10, de 02 de agosto de 2021, venho por meio
deste requerer em formato digital, que poderá ser direcionado ao endereço
eletrônico: _____:

- () Cópia de minha prova escrita;
- () Cópia da Ficha de Avaliação de minha prova escrita com as correções;
- () Cópia da Ficha de Avaliação de minha prova didática com as correções;
- () Cópia da gravação do áudio de minha prova didática;
- () Cópia do plano de aula – prova didática, de minha autoria.

Data da solicitação: ____/____/20__

Assinatura do solicitante: _____



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAL Nº 10 DE 02 DE AGOSTO DE 2021
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO

ANEXO II - TABELA PARA JULGAMENTO DE TÍTULOS

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA	Pontos	Pontuação máxima
Doutorado	4,0	4,0
Mestrado	3,0	
Especialização	2,0	
Graduação	1,0	
2. ATIVIDADES DIDÁTICAS E PROFISSIONAIS	Pontos	Pontuação máxima
Docência no ensino superior.	1,0 por ano	4,0
Docência no ensino básico, técnico e tecnológico.	0,5 por ano	
Docência no ensino médio.	0,3 por ano	
Docência em curso de extensão.	0,2 por ano	
Monitoria.	0,3 por ano	
Conferência, palestra, seminário proferidos.	0,2 por unidade	
Cursos ministrados na área profissional.	0,1 por unidade	
Organização de evento (didático, científico ou literário).	0,2 por unidade	
Aprovação em concurso público na área educacional, nível superior.	0,4 por unidade	
Aprovação em concurso público na área profissional.	0,2 por unidade	
Aprovação em seleção pública na área educacional, nível superior.	0,2 por unidade	
Cargo de chefia ou direção em instituição de ensino superior.	0,2 por ano	
Participação em banca examinadora – concurso e seleção pública.	0,2 por unidade	
Participação em banca examinadora – defesa e qualificação de mestrado ou doutorado.	0,2 por unidade	
Participação em banca examinadora – trabalho de conclusão de curso.	0,1 por unidade	
Tempo de efetivo exercício profissional na área do concurso.	0,5 por ano	
Tempo de efetivo exercício profissional em áreas afins.	0,3 por ano	
3. ATIVIDADES CIENTÍFICAS, ARTÍSTICAS E CULTURAIS	Pontos	Pontuação máxima
Livro publicado (didático, científico ou literário).	1,0 por unidade	2,0
Participação em projeto de pesquisa.	0,2 por unidade	
Artigos ou ensaios publicados de natureza científica ou literária.	0,3 por unidade	
Apresentação de trabalho em eventos científicos.	0,2 por unidade	
Consultoria/parecer técnico.	0,2 por unidade	