



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
**Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 01 DE 10 JANEIRO DE 2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 20 de abril de 2022, publicado no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2022, Seção 2, pág. 1, na forma do que dispõe a Lei nº 8.745/1993, Lei nº 12.772/2012, Decreto nº 7.485/2011, Decreto nº 9.739, de 2019 e a Resolução nº 78, de 13 de fevereiro de 2020 - CONSAD/UFOPA, torna público o **Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de Professor Substituto**, de acordo com o **processo nº 23204.015077/2022-15** e demais informações constantes neste edital.

### **1 DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

1.1 O processo seletivo simplificado presencial será regido por este edital, seus anexos e posteriores alterações, caso existam.

1.2 A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep), por meio da Coordenação de Admissão de Pessoal (CAP), será responsável pela coordenação do processo seletivo simplificado, no que diz respeito à publicação deste edital, de outros editais, retificações e avisos no Diário Oficial da União (DOU) e página oficial de concurso/UFOPA - <http://ufopa.edu.br/concursos>.

1.3 Será de responsabilidade da Unidade Acadêmica demandante:

II. Zelar pela realização do processo seletivo simplificado até sua homologação, além de providenciar a composição das Bancas Examinadoras, zelar pela correta aplicação do cronograma do PSS consoante às normas da Resolução CONSAD nº 78/2020 – UFOPA.

III. Verificar a lista de candidatos homologados e possíveis impedimentos de seus membros, registrando em declaração própria;

IV. Organizar todas as etapas de provas, criando e zelando pela organização do processo de seleção;

V. Aplicar e corrigir as provas do processo seletivo, conforme definido deste edital;

VI. Elaborar as atas indicadas para cada etapa do processo seletivo, fichas de resultados e emitir a ata do resultado final;

VII. Analisar e responder aos recursos das etapas de provas, manifestando-se oficialmente e deliberando sobre eles;

VIII. Encaminhar à CAP a ficha de resultado de avaliação no final de cada etapa para ampla divulgação e,

IX. Compor o processo eletrônico deste PSS, por todos os comprovantes de sua execução.

1.4 As informações referentes à unidade acadêmica demandante do PSS, tema, nº de vagas, regime de trabalho, requisitos de escolaridade para posterior assinatura de contrato estarão dispostas no quadro abaixo:

1.5 Quadro nº 01

<b>Unidade Acadêmica Demandante</b>	<b>Tema</b>	<b>Nº de Vagas</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Requisitos de comprovação de conhecimento exigido para a vaga</b>
Campus Universitário de Itaituba	Engenharia Civil: Estruturas e Fundações	01	40h	<b>Graduação</b> Graduação em Engenharia Civil e Mestrado na área de avaliação da CAPES Engenharias I – Subárea Engenharia Civil <b>2º. Período de Inscrição (se houver):</b> Graduação em Engenharia Civil e Especialização na área de avaliação da CAPES Engenharias I – Subárea Engenharia Civil

1.6 Remuneração: é composta conforme previsto na Lei nº 12.772/2012, alterada pela Lei nº 12.863/2013 e atualizada pela Lei nº 13.325, de 29 de julho de 2016, sendo que, a Retribuição por Titulação (RT) a Professores Substitutos ficará vinculada unicamente ao título exigido em edital de processo seletivo, não cabendo majoração de valor por apresentar titulação fora da exigência, conforme Orientação Normativa/SRH/MP nº 05/2009.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas

EDITAL Nº 01 DE 10 JANEIRO DE 2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.6.1 Remuneração da vaga ofertada: O aprovado no PSS dentro do número de vaga fará jus a remuneração compatível com o professor do magistério superior que deu origem à substituição, sendo, Classe 5, nível 1 e RT Mestrado ( ou especialista, se não houver inscrições para o 1º período) para ocupar a vaga ofertada, conforme Quadro 1 – Requisitos.

1.6.2 Remuneração de vagas que vier a surgir durante a vigência do edital: A Ufopa reserva-se o direito de convocar candidato aprovado fora do número de vaga, na existência de necessidade de contratação para aprovados do mesmo tema, podendo ainda, substituir professor que tenha titulação menor que a vaga ofertada e/ou seja para lotação diversa, desde que tenha certificação compatível ao exigido neste edital e que o candidato esteja de acordo. O preenchimento de vagas que venham a surgir seguirá a lista de classificação, caso o aprovado decline da vaga, ele permanecerá na lista de classificados enquanto durar a vigência do edital, convocando-se o próximo aprovado. Esta regra só será observada para vagas que vierem a surgir durante a vigência do edital.

1.6.3 Quadro 2 - Tabela de remuneração conforme titulação exigida no ato de contratação.

CH	Classe /Nível 1/Titulação	Vencimento Básico	RT	Auxilio Alimentação (R\$)	Total (R\$)
40 h	A- Graduação	3.130,85	-	458,00	3.588,85
	A- Aperfeiçoamento	3.130,85	234,81	458,00	3.823,66
	A- Especialização	3.130,85	469,63	458,00	4.058,48
	A- Mestrado	3.130,85	1.174,07	458,00	4.762,92
	A- Doutorado	3.130,85	2.700,36	458,00	6.289,21
	B- Graduação	3.468,00	-	458,00	3.926,00
	B- Aperfeiçoamento	3.468,00	260,12	458,00	4.186,12
	<b>B- Especialização</b>	<b>3.468,00</b>	<b>520,23</b>	<b>458,00</b>	<b>4.446,23</b>
	<b>B- Mestrado</b>	<b>3.468,00</b>	<b>1.300,58</b>	<b>458,00</b>	<b>5.226,58</b>
	B- Doutorado	3.468,00	2.991,32	458,00	6.917,32
	C- Graduação	3.841,90	-	458,00	4.299,90
	C- Aperfeiçoamento	3.841,90	288,14	458,00	4.588,04
	C- Especialização	3.841,90	576,28	458,00	4.876,18
	C- Mestrado	3.841,90	1.440,71	458,00	5.740,61
	C- Doutorado	3.841,90	3.313,64	458,00	7.613,54
	D- Graduação	5.402,02	-	458,00	5.860,02
	D- Aperfeiçoamento	5.402,02	405,15	458,00	6.265,17
	D- Especialização	5.402,02	810,30	458,00	6.670,32
	D- Mestrado	5.402,02	2.025,76	458,00	7.885,78
	D- Doutorado	5.402,02	5.659,24	458,00	11.519,26
E- Graduação	6.684,19	-	458,00	7.142,19	
E- Aperfeiçoamento	6.684,19	501,31	458,00	7.643,50	
E- Especialização	6.684,19	1.002,63	458,00	8.144,82	
E- Mestrado	6.684,19	2.506,57	458,00	9.648,76	
E- Doutorado	6.684,19	5.765,11	458,00	12.907,30	

1.7 A efetivação e vigência do contrato de prestação de serviços do candidato dependerão do tempo de afastamento do Professor do Magistério Superior - titular e apresentação de toda a documentação solicitada por ocasião da convocação.



**Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 01 DE 10 JANEIRO DE 2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

1.8 Na hipótese de o candidato ter titulação maior a que foi exigida no edital e que esteja de acordo com o conhecimento solicitado, poderá ser contratado, porém, a titulação maior não majorará sua remuneração, uma vez que se deve atender o item 1.6.

1.9 O candidato deve atentar-se aos requisitos de comprovação de conhecimento exigido para a vaga, uma vez que, a contratação dependerá se o mesmo apresentar a comprovação do requisito solicitado. Não sendo o órgão obrigado a contratá-lo, somente considerando sua aprovação no PSS.

**2. DAS INSCRIÇÕES E HOMOLOGAÇÕES**

2.1 Não haverá pagamento da taxa de inscrição.

2.2 As inscrições serão realizadas exclusivamente via online, a partir das 00 hora do dia 11 de janeiro de 2023 até as 23 horas e 59 minutos do dia 17 de janeiro de 2023 no endereço eletrônico <https://www.ufopa.edu.br> que disponibilizará uma ficha de inscrição que deverá ser totalmente preenchida. O candidato deverá acompanhar o processamento de sua inscrição por meio da página de acompanhamento.

2.2.1 Na hipótese de não haver candidatos inscritos homologados no 1º período conforme item 2.15 Quadro 3 – Cronograma do Processo Seletivo Simplificado, haverá abertura de novo período de inscrição a ser informado no site do concurso conforme item 2.16 Quadro 4 – Cronograma de Processo Seletivo Simplificado.

2.3 Os candidatos deverão realizar o seu cadastro e sua inscrição no endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br/concursos>, seguindo rigorosamente todas as instruções exibidas na página do concurso e em conformidade com este edital que estarão disponibilizados na página do concurso, em forma de arquivo eletrônico.

2.4 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital. Serão de responsabilidade exclusiva do candidato os dados cadastrais informados no ato da inscrição, os quais o candidato declara serem verdadeiros, sob pena de cancelamento da inscrição.

2.5 O candidato poderá inscrever-se para a área disposta no quadro 01, devendo estar ciente do requisito de formação necessário para a contratação, devendo comprovar tal requisito caso seja aprovado, classificado e convocado.

2.6 A Ufopa se exime de qualquer responsabilidade sobre as inscrições não recebidas por motivo de falha técnica de computador, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.7 Ficam assegurados os direitos à identificação por meio do seu nome social e à escolha de tratamento nominal, conforme [Decreto nº 8.727, de 28 de ABRIL de 2016](#). Entende-se por nome social aquele pelo qual travestis e transexuais se reconhecem, bem como são identificados por sua comunidade e em seu meio social. O (a) candidato(a) poderá informar o seu nome social quando do preenchimento do formulário eletrônico de inscrição.

2.7.1 A anotação do nome social de travestis e transexuais constará por escrito nos editais e demais comunicados do Processo Seletivo, entre parênteses, antes do respectivo nome civil. As pessoas transexuais e travestis deverão apresentar como identificação oficial, no dia de aplicação das provas, um dos documentos previstos neste Edital, conforme subitem 2.7.

2.8 Não serão aceitas outras formas de solicitação de nome social além do procedimento citado no subitem 2.7 deste Edital.

2.9 As inscrições serão homologadas em lista única de inscritos, sendo publicada da página de concurso oficial da Ufopa (<http://www.ufopa.edu.br/concursos>). Não serão homologadas as inscrições com informações incompletas.

2.10 Os candidatos cujas inscrições forem homologadas deverão acompanhar pelo endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br/concursos> as comunicações complementares à realização do processo seletivo simplificado.

2.11 A homologação das inscrições não exime o/a candidato/a que venha a ser aprovado/a no processo seletivo simplificado da obrigação de apresentar, no momento da contratação, os comprovantes de escolaridade exigida neste edital, sem o qual perderá irrevogavelmente e automaticamente o direito de ser contratado.

2.12 Este PSS seguirá o cronograma do PSS disponibilizado no Quadro 3, abaixo, o qual poderá sofrer alterações que serão publicadas no site de concursos da Ufopa.

2.13 Na hipótese de o candidato se inscreva mais de uma vez para a mesma vaga, será considerada, para todos os efeitos legais, os dados constantes na última inscrição.

2.14 Caso o candidato verifique que sua inscrição não foi homologada deverá encaminhar recurso à Coordenação de



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
**Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 01 DE 10 JANEIRO DE 2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Admissão de Pessoal - CAP, conforme previsto no item 10.3, anexando o comprovante de inscrição.

**2.15 Quadro 3 – Cronograma do Processo seletivo simplificado**

Cronograma	Datas
Inscrição online <a href="http://www.ufopa.edu.br/concursos">www.ufopa.edu.br/concursos</a>	11 a 15/01/2023
Publicação da banca examinadora e Homologação das inscrições	16/01/2023
Período de interposição de recurso contra a banca examinadora e inscrições homologadas	17 e 18/01/2023
Resposta do recurso contra a banca examinadora e inscrições homologadas	19/01/2023
Sorteio do ponto e realização da Prova escrita	23/01/2023 às 8h:00
Resultado da Prova Escrita	23/01/2023 - 18h
Período de interposição de recurso contra nota da prova escrita	24/01/2023
Resposta de Recurso contra nota da prova escrita e publicação do Resultado Definitivo da Prova Escrita	25/01/2023
Sorteio do Tema da Prova Didática	26/01/2023 às 8h:00
Prova Didática e sorteio da ordem de apresentação	27/01/2023 às 8h:00
Resultado da Prova Didática	27/01/2023 - 18h
Período de interposição de recurso contra nota da prova didática	28/01/2023
Resposta de Recurso contra nota da prova didática e publicação do resultado Definitivo da Prova Didática	30/01/2023
Resultado Final Preliminar	31/01/2023
Período de Recurso contra Resultado Final Preliminar	01 e 02/02/2023
Resultado Definitivo	03/02/2023

**2.16 Quadro 3 – Cronograma do Processo seletivo simplificado**

Cronograma	Datas
Inscrição online <a href="http://www.ufopa.edu.br/concursos">www.ufopa.edu.br/concursos</a>	18 a 22/01/2023
Publicação da banca examinadora e Homologação das inscrições	23/01/2023
Período de interposição de recurso contra a banca examinadora e inscrições homologadas	24 e 25/01/2023
Resposta do recurso contra a banca examinadora e inscrições homologadas	26/01/2023
Sorteio do ponto e realização da Prova escrita	27/01/2023 às 8h:00
Resultado da Prova Escrita	27/01/2023 - 18h
Período de interposição de recurso contra nota da prova escrita	28/01/2023
Resposta de Recurso contra nota da prova escrita e publicação do Resultado Definitivo da Prova Escrita	30/01/2023
Sorteio do Tema da Prova Didática	31/01/2023 às 8h:00
Prova Didática e sorteio da ordem de apresentação	01/02/2023 às 8h:00
Resultado da Prova Didática	02/02/2023



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
**Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 01 DE 10 JANEIRO DE 2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Período de interposição de recurso contra nota da prova didática	03/02/2023
Resposta de Recurso contra nota da prova didática (se houver)	06/02/2023
Resultado Final Preliminar	06/02/2023
Período de Recurso contra Resultado Final Preliminar	07 e 08/02/2023
Resultado Definitivo	09/02/2023

### **3. DA RESERVA DE VAGAS**

#### **3.1 DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcDs)**

3.1.1 Em virtude do que dispõe os Decretos nº 9.7339, de 28 de março de 2019 e nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, que trata da reserva de vagas a candidatos com deficiência e considerando o número de vaga, para este edital não haverá vagas reservadas.

#### **3.2 DA RESERVA DE VAGAS AOS CANDIDATOS NEGROS**

3.2.1 De acordo com a Lei nº 12.990/2014, é assegurada a reserva de vagas aos candidatos negros em 20% (vinte por cento) do número total de vagas oferecidas em concursos públicos e somente será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas em concurso público for igual ou superior a 3 (três).

Considerando o reduzido número de vagas por tema/concurso inferior a três, não haverá reserva de vagas aos candidatos negros neste edital.

### **4. DAS PROVAS**

4.1 Para acesso dos candidatos ao local de aplicação das provas, os mesmos deverão apresentação de documento oficial com foto (original) obrigatoriamente, conforme subitem 12.9 deste edital.

4.2 As provas são constituídas de prova escrita, em atendimento ao Art. 4º do Decreto nº 4.748 de 16 de junho de 2003, prova didática, nesta ordem, às quais serão aplicadas na Ufopa Campus Universitário de Itaituba da UFOPA, Rua Universitária, S/N, Maria Madalena, CEP: 68018-300.

4.3 A realização dos sorteios de tema e realização das provas ocorrerá no endereço informado no item 4.2.

#### **4.4 Quadro 4 - Temas para sorteio de Provas:**

<b>Item</b>	<b>Tema que será sorteado para aplicação das provas escrita e didática.</b>
1	Estruturas Isostáticas – Esforços solicitantes e diagramas de esforços internos.
2	Cálculo de deslocamento de estruturas hiperestáticas.
3	Dimensionamento de vigas de concreto armado – flexão e cisalhamento
4	Dimensionamento de estruturas de madeira.
5	Métodos de cálculo de estruturas de aço e dimensionamento à tração.
6	Capacidade de carga e recalque de fundações profundas
7	Capacidade de carga e recalque de fundações rasas
8	Investigação do subsolo: Métodos de investigação, Amostragem, Perfil de sondagem. Sondagem de simples reconhecimento
9	Dimensionamento à compressão simples e flexo-compressão de pilares de concreto armado
10	Dimensionamento de lajes de concreto armado.

### **5. Prova Escrita**

5.1 A prova escrita de caráter eliminatório versará sobre um tema sorteado da lista de 10 (dez) itens do programa, previsto neste edital item 1.7, e terá a duração máxima de 4 (quatro) horas para sua execução.

5.2 A prova escrita será realizada imediatamente após o sorteio do item e valerá de 0 (zero) a 10 (dez) pontos e durante sua realização é vedada a utilização de anotações manuscrita elaboradas anterior à prova, fotocópia de livros publicados e de material em nenhum tipo de formato. Não será permitida a interferência de outras pessoas, exceto no



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
**Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 01 DE 10 JANEIRO DE 2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

caso de pessoa com necessidades especiais que previamente solicite a assistência a que tem direito, desde que não inclua tipo algum de abordagem sobre o conteúdo da prova.

5.3 A prova escrita deverá ser manuscrita em letra legível, em língua portuguesa, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

5.4 Não haverá leitura da prova escrita.

5.6 A presença do candidato é obrigatória durante o sorteio e realização da Prova Escrita, implicando a sua ausência em eliminação do concurso.

5.7 A avaliação da prova escrita observará os critérios e a pontuação abaixo discriminados:

- a) estrutura coerente e desenvolvimento do texto: redação, clareza, objetividade, sequência dos conteúdos, coesão e coerência (0,0 a 2,5 pontos);
- b) domínio do assunto: precisão e domínio dos conteúdos, nível de relevância, profundidade e abrangência (0,0 a 6,0 pontos);
- c) clareza e precisão de linguagem: utilização da norma gramatical padrão e precisão de linguagem (0,0 a 1,5 pontos).

5.8 A nota da prova escrita será obtida pela média aritmética das notas atribuídas individualmente por membro da Banca Examinadora.

5.9 Serão classificados para a próxima etapa o candidato que obtiver:

- a) Nota igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero);
- b) estiver entre os 5 (cinco) candidatos com as maiores notas;

5.9.1 Os candidatos que atingirem a nota mínima, mas não estiver entre as 5 maiores notas estarão automaticamente eliminados no processo seletivo simplificado.

5.10 O resultado da prova escrita será divulgado no endereço eletrônico <http://ufopa.edu.br/concursos> e no mural próximo ao local de aplicação de prova, valendo para todos os efeitos a data e hora de publicação no local de prova.

5.11 O candidato que não estiver presente no horário da prova escrita estará automaticamente eliminado do PSS, exceto se a Banca Examinadora se utilizar da regra do item 6.1; 6.5 e 6.6.

5.12 Na hipótese de a Banca Examinadora estipular prazo de tolerância para o início da prova, a proposta deverá ser votada entre os candidatos presentes e considerada aceita quando da votação a maioria a eleger, fazendo-se registrar em ATA.

5.13 A prova escrita não iniciará até que todos os membros da Banca Examinadora estejam no local de prova.

5.14 Na hipótese de eventual atraso por problemas técnicos, de infraestrutura ou acometimentos de casos fortuitos ou força maior, poderá a Direção da Unidade de aplicação de prova ou membros da Banca Examinadora suspender temporariamente a etapa de prova, estabelecendo entre os presentes uma nova data, local ou horário de prova, devendo ser registrada em ATA.

## **6. Prova Didática**

6.1 Em situações excepcionais que fujam à normalidade regimentada neste edital, a Banca Examinadora deverá comunicar oficialmente e imediatamente a unidade demandante do PSS e Pró Reitoria de Gestão de Pessoas.

### **Prova Didática**

6.2 A prova didática de caráter eliminatório consistirá na apresentação oral, pelo candidato/a, de um tema sorteado constante da lista do item 4.4 – Quadro 4, exceto o tema sorteado para a prova escrita, conforme cronograma estabelecido no item 2.15, todos os aprovados deverão estar presente na hora do sorteio do tema da prova didática, os ausentes serão eliminados.

6.3 A prova didática será realizada em sessão pública, com duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos, sendo vedados apenas aos demais candidatos deste PSS assisti-la.

6.4 No dia e hora marcados para a realização da prova didática, havendo mais de um candidato, a Banca Examinadora procederá ao sorteio da ordem de apresentação dos candidatos presentes, registrando-a em ata, sem possibilidade de inclusão de candidato que compareça após o horário marcado. Na sequência, iniciar-se-á a apresentação da prova didática, a qual será gravada pela Banca Examinadora em áudio para efeito legal de registro e avaliação.



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
**Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 01 DE 10 JANEIRO DE 2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

6.5 A prova didática não iniciará até que todos os membros da Banca Examinadora estejam no local de prova.

6.6 Na hipótese de eventual atraso por problemas técnicos, de infraestrutura ou acometimentos de casos fortuitos ou força maior, poderá a Direção da Unidade de aplicação de prova ou membros da Banca Examinadora suspender temporariamente a etapa de prova, estabelecendo entre os presentes uma nova data, local ou horário de prova, devendo ser registrada em ATA.

6.7 A nota da prova didática será obtida pela média aritmética das notas atribuídas por membro da Banca. Será classificado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).

6.8 O candidato que não comparecer à prova no horário determinado pela Banca Examinadora não terá outra oportunidade para realização da mesma e, conseqüentemente, receberá nota 0 (zero) e será eliminado do processo seletivo.

6.9 Na impossibilidade de todos os candidatos realizarem a prova no mesmo dia, a Banca Examinadora procederá a um novo sorteio de ponto, ao final da apresentação do último candidato/a do dia, e informará novo dia de realização da prova, obedecendo às 24 h de antecedência, devendo registrar o fato em ATA.

6.10 Ao iniciar a prova, o/a candidato/a fornecerá obrigatoriamente a cada um dos integrantes da Banca Examinadora o respectivo plano de aula em língua portuguesa e poderá utilizar qualquer recurso didático, desde que seja disponível na instituição, devendo ser requerido formalmente o material no mínimo com 1 (um) dia de antecedência, devendo encaminhar a solicitação ao e-mail: [itaituba@ufopa.edu.br](mailto:itaituba@ufopa.edu.br) com as seguintes informações:

- Assunto: Requisição de equipamento multimídia para prova didática - PSS. Edital: nº xx, de xxx de 2023.
- Descrição do equipamento:
- Nome do requisitante: (nome completo do(a) candidato(a))
- Dia de uso do equipamento: XX/XX/2023 Horário: XXh

6.11 O candidato que deixar de entregar o plano de aula despontuará, automaticamente, 1,5 (um e meio) na prova didática.

6.12 O candidato poderá fazer uso de material particular, mantendo-o sob sua guarda. Qualquer alteração do material, inutilização ou alteração não deverá ser atribuída à Ufopa, visto que seu manuseio e utilização deverão ficar exclusivamente sob responsabilidade do candidato/a.

6.13 A prova didática destina-se à avaliação do desempenho didático-pedagógico do candidato, devendo ser observados:

Critérios	Especificações	Pontuação
Plano de Aula	<ul style="list-style-type: none"><li>Clareza na redação do plano e aplicação correta das regras de ortografia, formatação, inclusão da bibliografia adequada, pertinente e atualizada.</li><li>Relação entre os objetivos propostos e o tema sorteado.</li><li>Coerência entre objetivos, conteúdos, procedimentos didáticos, recursos e avaliação propostos no plano.</li></ul>	0,0 a 1,5
Aspectos didático-metodológicos	<ul style="list-style-type: none"><li>Relaciona o tema da aula com a área do concurso e explicita as suas escolhas teórico-metodológicas.</li><li>Utiliza de forma adequada recursos didáticos propostos no Plano de Aula, demonstrando habilidade no uso dos recursos escolhidos.</li></ul>	0,0 a 2,0
Apresentação	<ul style="list-style-type: none"><li>Demonstra preparo e segurança em relação aos conteúdos da aula, de forma a expô-los com clareza e profundidade.</li><li>Utiliza a linguagem de forma correta, adequada e clara.</li><li>Utiliza de maneira correta a terminologia e os conceitos da área.</li><li>Desenvolve a aula no tempo previsto.</li><li>Aborda o tema de modo a atingir os objetivos propostos no plano.</li></ul>	0,0 a 5,0



**Universidade Federal do Oeste do Pará**  
**Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 01 DE 10 JANEIRO DE 2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Arguição	<ul style="list-style-type: none"><li>• O candidato contempla, nas respostas, os pontos levantados nas questões, demonstrando conhecimento aprofundado sobre o tema sorteado.</li><li>• O candidato argumenta e defende suas ideias com coerência.</li></ul>	0,0 a 1,5
----------	--	-----------

### 7. O resultado final do PSS

7.1 Será disponibilizado na página do processo seletivo, na data prevista no cronograma deste edital.

7.2 Em caso de empate, a Banca Examinadora utilizará sucessivamente os critérios de desempate, conforme o que trata o item 9 deste certame.

7.3 A pontuação final do candidato será a média aritmética simples dos pontos a ele atribuídos em cada etapa, considerada uma casa decimal.

7.3.1 A composição da relação dos aprovados, será instituída pelos candidatos com nota final igual ou maior que 7 (sete), considerando demais dispositivos do [Decreto nº 9.739, de 2019](#).

7.4 O candidato na 1ª colocação será considerado classificado e os demais serão considerados aprovados.

7.4.1 Nenhum candidato com notas e pontuações, empatados na última classificação de aprovados, será considerado reprovado, conforme [Decreto nº 9.739, de 2019](#).

7.5 O resultado final em definitivo será homologado pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e publicado no Diário Oficial da União.

### 8. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Em caso de empate na nota final (NF) do processo seletivo terá prevalência, por ordem, o candidato com:

- a) Idade igual ou superior a 60 anos, conforme parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º/10/2003;
- b) Melhor nota na prova didática;
- c) Melhor nota na prova escrita;
- d) Persistindo o empate, terá preferência o candidato com maior idade.
- e)

### 9. DOS RECURSOS

9.1 Caberá recurso devidamente fundamentado:

- a) da homologação das inscrições no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da data de sua publicação;
- b) do resultado de cada prova no prazo mínimo de 6 (seis) horas após a publicação do resultado;
- c) do resultado final do PSS, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da data de sua divulgação.

9.2 Os recursos interpostos serão encaminhados, em primeira instância, à Comissão Examinadora e, em segunda instância, ao Conselho da Unidade demandante, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

9.3 Os recursos de que tratem as alíneas “b” e “c” deverão ser encaminhados ao e-mail institucional: [itaituba@ufopa.edu.br](mailto:itaituba@ufopa.edu.br) desde que devidamente fundamentado e com a identificação do candidato e tema de PSS, sendo sempre direcionado à Banca Examinadora.

9.3.1 Os recursos de que trata a alínea “a” deverão ser encaminhados ao e-mail institucional [admissao.progep@ufopa.edu.br](mailto:admissao.progep@ufopa.edu.br) desde que devidamente fundamentado e com a identificação do candidato e tema de PSS.

9.4 O recurso deverá ser interposto pelo próprio candidato indicando, com clareza, objetivos, razões, fatos e circunstâncias justificadoras da inconformidade do(a) interessado(a).

9.5 O recurso interposto fora do respectivo prazo e sem a devida identificação ou motivação não será aceito.

9.6 Os recursos interpostos terão efeito suspensivo e, conseqüentemente, a contratação somente se efetivará após o seu julgamento.

9.7 A resposta do recurso será dirigida somente àquele que o impetrou. Em caso de alteração de nota, será publicado novo resultado da prova com a devida identificação da alteração.

9.8 O candidato poderá requerer junto à Banca Examinadora:

9.8.1 Cópia digitalizada somente de sua prova escrita,

9.8.2 Cópia da ficha de avaliação com as correções dos membros da banca examinadora das provas do candidato



**Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 01 DE 10 JANEIRO DE 2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

requerente.;

9.8.3 Cópia do áudio da gravação da prova didática e plano de aula do candidato requerente.

9.8.4 O atendimento ficará estipulado no prazo de até 4(quatro) horas da data de recebimento do requerimento. O Requerente deverá fornecer um e-mail eletrônico válido para receber o arquivo em formato digital.

**10. DAS CONTRATAÇÕES**

10.1 Os contratos serão regidos pela Lei nº 8.745/1993 e pela Resolução Consad nº 78/2020-Ufopa.

10.2 Os candidatos que já foram contratados sob o regime da Lei nº 8.745/1993 só poderão ser novamente contratados, desde que já tenham decorrido 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do contrato anterior, na forma do artigo 9º, III, da Lei nº 8.745/1993.

10.3 As contratações de professores por tempo determinado serão efetuadas pelo prazo máximo de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogadas, desde que o prazo total não exceda a 2 (dois) anos, nos termos do art. 4º, parágrafo único, da Lei nº 8.745/93, com a redação dada pela Lei nº 12.425/2011, sempre considerando o tempo de afastamento do Professor do Magistério Superior – efetivo (titular) que motivar a contratação

10.2 O prazo real de contratação será estipulado quando surgir à vaga e será definido na convocação formal para celebração do contrato.

10.3 Ao concluir o prazo estipulado em contrato e não havendo Aditivos que estimule sua prorrogação, o contrato será extinto e publicado no Diário Oficial da União.

10.4 O contrato será rescindido por iniciativa do contratado que, neste caso, comunicará à contratante o desejo de extingui-lo, antes do prazo acordado, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, de acordo com o art. 12, da Lei n.º 8.745/93. Poderá ainda, ser rescindido por iniciativa da contratante, decorrente de conveniência administrativa e importará no pagamento, ao contratado, de indenização correspondente à metade do que lhe caberia referente ao restante do Contrato, conforme dispõe o § 2º, do art. 12, da Lei n.º 8.745/93.

10.5 A contratação ficará condicionada à aprovação em inspeção médica, a ser realizada pelo Serviço Médico Pericial exclusivamente da Ufopa ou a outra que ela designar, e apresentação dos demais requisitos expressos neste edital e estipulados na carta de convocação.

10.6 Para os candidatos de outra nacionalidade, a contratação será realizada somente após todos os trâmites necessários de autorização de trabalho temporário exigidos por Lei.

10.7 Serão contratados os aprovados que apresentem os documentos exigidos em lei e estejam aptos ao contrato, segundo os critérios abaixo:

- a) Não esteja vedado pelo artigo 9º, III, da Lei nº 8.745/1993;
- b) Não acumulem cargos ou empregos públicos, exceto quando houver previsão legal e comprovação de compatibilidade de horários;
- c) Comprove a obtenção dos requisitos acadêmicos para o cargo disposto neste certame;
- d) Apresente os formulários próprios para contratação, que serão encaminhados na carta de convocação e originais de documentos pessoais que serão indicados no momento da contratação;
- e) Ser aprovados em perícia médica oficial da instituição.
- f) Não esteja impedido de nova contratação pela Lei nº 8.745/1993, tendo respeitado o interstício de 24 (vinte e quatro) meses da última contratação pela mesma lei.
- g) Maior de 18 anos;
- h) Os diplomas e/ou certificados dos títulos apresentados no ato da contratação deverão satisfazer às seguintes exigências:
  - i) Ter sido obtido em instituições de ensino devidamente credenciadas pelo Ministério da Educação;
  - j) Quando expedidos por instituições de ensino estrangeira, o diploma de graduação deverá estar revalidado e o de pós-graduação reconhecida por universidades brasileiras credenciadas pelo MEC;

10.8 O candidato aprovado que venha a ser convocado para assinatura de contrato deverá apresentar a documentação e exames solicitados na carta de convocação no período máximo 30 (trinta) dias improrrogavelmente, conforme estipulado na carta de convocação, sendo ainda submetido à Perícia Oficial dentro deste prazo; caso não haja manifestação do candidato neste interstício, ou apresente documentação incompleta sem saná-la no prazo dos 30



**Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº 01 DE 10 JANEIRO DE 2023 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

(trinta) dias, sua convocação será considerada efetivada e sem efeito e o próximo da lista de classificação poderá a vir ser convocado para a vaga.

10.9 A critério da Administração, poderá ser concedido prazo adicional ao candidato para esclarecimentos de informações ou ato ligado à sua contratação, desde que tenha sido manifestado interesse na vaga e dado início na apresentação da documentação dentro do prazo estabelecido no item anterior.

10.10 Será suspenso automaticamente o prazo de que trata o item 8.7, em caso de determinação local de restrição da presencialidade no órgão, devido à pandemia do Covid-19.

**10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 A homologação do resultado será publicada no Diário Oficial da União, em conformidade com o que dispõe o Decreto nº 6.944/2009.

11.2 Os candidatos aprovados fora do número de vagas, comporão o cadastro de reserva, desta forma, poderão a qualquer tempo, dentro do prazo de validade do edital, vir a ser convocado para suprir necessidade excepcional compatível com as exigências deste edital.

11.3 A critério da administração e desde que haja concordância do candidato, na ordem de classificação, poderá assumir vaga em substituição de Professor do Magistério Superior em qualquer dos Campi ou Unidade da Ufopa.

11.4 O candidato convocado ao contrato em localidade diversa deste PSS e que esteja fora do número de vaga, quando não concordar com o local de lotação, permanecerá na lista de classificação.

11.5 O prazo de validade do processo seletivo simplificado será de 2 (dois) anos, a contar da data de sua homologação no Diário Oficial da União, podendo, a critério da Administração, ser prorrogado por igual período.

11.6 O processo seletivo seguirá as orientações da Resolução Consad nº 78/2020 \_ Ufopa e outros dispositivos legais referentes ao tema.

11.7 Este edital estará disponível na íntegra na página eletrônica <http://www.ufopa.edu.br/concursos>.

11.8 A jornada de trabalho poderá ser distribuída no período diurno e noturno, conforme as necessidades institucionais e o interesse público, perfazendo o total de 40 horas semanais; o contratado poderá ser convocado pela Administração para prestar atividades temporariamente em qualquer Unidade de Ensino incluindo todos os Campi, conforme necessidade institucional.

11.9 **Serão considerados documentos de identidade:** carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

11.10 Os itens e subitens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto o processo seletivo simplificado não for realizado, circunstâncias que serão comunicadas por meio de edital ou aviso a ser publicado.

11.11 Os casos omissos serão analisados em primeira instância pela Progep e em segunda instância pelo Conselho Superior de Administração – Consad.

ALDENIZE RUELA XAVIER



**Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró Reitoria de Gestão de Pessoas**

**EDITAL Nº xxx DE xxx novembro DE 2022 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**ANEXO I**

**REQUERIMENTO DE CÓPIA DIGITAL DE PROVA OU FICHA DE AVALIAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_, inscrito no PSS – Edital nº \_\_\_\_\_, de novembro de 2022, venho por meio deste requerer em formato digital, que

:

- ( ) Cópia de minha prova escrita;
- ( ) Cópia da Ficha de Avaliação de minha prova escrita com as correções;
- ( ) Cópia da Ficha de Avaliação de minha prova didática com as correções;
- ( ) Cópia da gravação do áudio de minha prova didática;
- ( ) Cópia do plano de aula – prova didática, de minha autoria.
- ( ) Cópia da Ficha de Avaliação do Julgamento de Títulos

O material deverá ser encaminhado eletronicamente ao e-mail: \_\_\_\_\_

Data da solicitação:     /     /2022

Assinatura do Requerente



---

*Emitido em 09/01/2023*

**EDITAL N° S/N/2023 - CAP (11.01.29.02.01)**  
**(N° do Documento: 1)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 10/01/2023 11:14 )*

ALDENIZE RUELA XAVIER

REITOR - TITULAR

REITORIA (11.01)

Matrícula: ###761#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**,  
tipo: **EDITAL**, data de emissão: **09/01/2023** e o código de verificação: **3d391c38e8**