



EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO EDITAL N.º 07/2023 - ESTAGIÁRIOS

CONVOCA para assinatura de Termo de Compromisso, o aprovado no Processo Seletivo para Estagiários Edital nº 07/2023, homologado pelo Edital nº 28/2023, conforme classificação final.

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Oeste do Pará, por meio de sua Coordenação de Admissão de Pessoal, **CONVOCA-LHE** para, no período de **25 a 29/09/2023**, **encaminhar** os documentos indicados nesta convocação, em formato PDF (legível, separados e identificados), preferencialmente em um único e-mail, para análise e posterior assinatura de Termo de Compromisso para a vaga de estágio na Unidade supracitada.

Ressaltamos que conforme PSS nº 07, de 01 de Agosto de 2023, no item 11.3, considera-se convocado o candidato que tiver sido contatado ao menos 1(uma) vez por e-mail, com espera para a resposta de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do envio.

NOME/COLOCAÇÃO: LUANA VITORIA DE SOUSA BRITO/ **1º lugar**

VAGA/EDITAL: 14/ N.º 07/2023

LOTAÇÃO/ATUAÇÃO – TURNO: PROPLAN/ **HORÁRIO:** 8-12H

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

- a) RG - se for estrangeiro apresentar Registro Nacional de Estrangeiro (Não será aceito outro documento em substituição a carteira de identidade);
- b) CPF - caso não possua o cartão do CPF retirar uma 2º via no site www.receita.fazenda.gov.br;
- c) Comprovante de Situação Cadastral do CPF – junto à Receita Federal disponível em (www.receita.fazenda.gov.br)
- d) Título de eleitor (dispensado no caso de estrangeiro);
- e) Certidão de Quitação Eleitoral obtida em qualquer Cartório Eleitoral e pela Internet: www.tse.jus.br
- f) Comprovante de quitação com o Serviço Militar (reservista), para candidatos do sexo masculino (dispensado no caso de estrangeiro);
- g) Nº de conta bancária (cópia do cartão ou outro comprovante onde conste o número da Conta e Agência);
Somente serão aceitos CONTA SALÁRIO dos bancos: Bradesco, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Itaú, Santander e Banco Cooperativo Sicredi. Caso já seja titular de conta corrente do Banco do Brasil, a mesma poderá ser apresentada sem que haja a necessidade de abertura de conta salário.
- h) Comprovante de residência - conta de energia, água, telefone ou contrato de locação;
- i) Certidão de nascimento/Certidão de Casamento Civil/Averbação de Divórcio/Atestado de Óbito do Cônjuge se



for o caso.

- j) Comprovante de matrícula;
- k) Foto 3x4 recente (colar na ficha funcional antes de digitalizá-la);
- l) Declaração de responsabilidade;
- m) Declaração Unificada;
- n) Ficha Funcional (Ficha de Identificação de Estagiário);

ORIENTAÇÕES GERAIS:

- 1) Em caso de dúvidas, o candidato pode saná-la via e-mail da Coordenação de Admissão de Pessoal - admissao.progep@ufopa.edu.br – ou presencialmente na sala 250, BMT II, Campus Tapajós – Santarém, no horário das 07h30min às 19h30min.
- 2) O candidato receberá no e-mail informado em sua inscrição no Processo Seletivo, esta convocação, constando ainda, os anexos: Termo de Desistência, Declaração de responsabilidade, Declaração Unificada e Ficha de Identificação de Estagiário para preenchimento, informações necessárias para fins de habilitação.
- 3) Toda a documentação apresentada deve estar em boa qualidade digital. Os documentos solicitados serão inseridos em processo eletrônico e, posteriormente, juntados em seu arquivo funcional. Assim, o candidato deve apresentar documentos em formato pdf, sem rasuras, e com nitidez (principalmente documentos com foto), para fácil leitura e correta identificação de dados.
- 4) Apresentar os documentos de forma organizada. Anexar documentos um por um, em PDF (um PDF por documento), e nomeados para melhor identificação, preferencialmente, em um único e-mail.
- 5) Deverão ser apresentadas em **CÓPIAS DIGITALIZADAS DIRETAMENTE DO DOCUMENTO ORIGINAL, assumindo o candidato qualquer responsabilidade relativa à documentação apresentada - Declaração de responsabilidade – Anexo 2.**
- 6) Certifique-se que está apresentando toda documentação/comprovante/declaração conforme seu caso. Documentação incompleta não será aceita.
- 7) Toda a documentação deverá ser encaminhada para o e-mail admissao.progep@ufopa.edu.br, da forma solicitada nesta Convocação.
- 8) Posteriormente, a qualquer momento, o candidato poderá ser convocado para apresentar presencialmente todos os documentos originais encaminhados em cópia digitalizada.
- 9) Em caso de desistência de assinar o Termo de Compromisso de estágio, preencher o Termo de Desistência abaixo, e Anexar ao presente, cópia da Carteira de Identidade e CPF, e encaminhar para admissao.progep@ufopa.edu.br.

Santarém, 22 de SETEMBRO de 2023.

FABRICIANA VIEIRA GUIMARÃES
Pró – Reitora de Gestão de Pessoas