



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
COORDENAÇÃO DE ADMISSÃO DE PESSOAL



EDITAL DE PSS Nº 14/2025 - CAP (11.01.29.02.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 15 de abril de 2025.

Anexo I – CRONOGRAMA

Atividade	Data
Período de inscrição e envio do currículo vitae comprovado	17/04 a 28/04/25
Publicação da homologação das inscrições	29/04/25
Publicação da banca avaliadora	30/04/25
Período de interposição de recurso contra: (a) homologação das inscrições e (b) banca avaliadora	29/04 a 02/05/25
Resultado dos recursos homologação das inscrições e composição da banca avaliadora e Análise Curricular	05/05/25
Resultado da análise curricular	06/05/25
Período de interposição de recurso contra a nota da análise curricular	06/05 até as 18h
Resultado da análise curricular pós recurso – se houver	07/05/25
Convocação para entrevista	07/05/25
<b>Entrevista</b>	08/05/25
Resultado da entrevista	09/05/25
Interposição de recurso contra a nota da entrevista	09/05 até as 18h
Resultado da entrevista e <b>Resultado final</b>	12/05/25
Interposição de recurso contra resultado final	12/05 até as 18h
Resultado final pós recurso – se houver	13/05



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
COORDENAÇÃO DE ADMISSÃO DE PESSOAL



EDITAL DE PSS Nº 14/2025 - CAP (11.01.29.02.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 15 de abril de 2025.

Anexo II - Critérios e Ficha de Análise Curricular

Ficha de Pontuação - Análise Curricular			
Candidato: _____ Nº inscrição: _____			
Comprovações/Atividades	Pontuação individual	Máximo Comprovações	Pontuação Candidato
1. Cursos de informática (Word, Excel, Power Point, Correio eletrônico e Internet), e rotinas administrativas.	0,0 a 1,0	3	
2. Participação em eventos/atividades acadêmicas programa/projetos de ensino, pesquisa, extensão e monitoria.	0,0 a 1,0	4	
3. Experiência em atendimento ao público.	0,0 a 1,0	3	
<b>Total</b>	<b>1,0</b>	<b>10</b>	
Assinatura Avaliador 1			
Assinatura Avaliador 2			
Assinatura Avaliador 3			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
COORDENAÇÃO DE ADMISSÃO DE PESSOAL



EDITAL DE PSS Nº 14/2025 - CAP (11.01.29.02.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 15 de abril de 2025.

Anexo III - Critérios e Ficha de Avaliação da Entrevista

Ficha de Pontuação - Entrevista		
Candidato: _____ Nº inscrição: _____		
Pontos de Análise	Pontuação do item	Pontuação do Candidato
1. Conhecimento sobre rotinas administrativas e conhecimento básico sobre os programas Word, Excel, Power Point, Canva.	0,0 a 0,25	
2. Habilidades de comunicação social, experiência em produção de vídeos e imagens (fotos), e afinidade com redes sociais.	0,0 a 0,25	
3. Conhecimento sobre o funcionamento do serviço público, confecção ou edição de documentos diversos, Proatividade e disposição para assumir responsabilidades e resolver problemas.	0,0 a 0,25	
4. Conhecimento sobre habilidade para criar conteúdo original, capacidade de transmitir ideias de forma eficaz, habilidade para escrever de forma clara e concisa e experiência em projetos colaborativos.	0,0 a 0,25	
<b>Total</b>	<b>10</b>	
Assinatura Avaliador 1		



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
COORDENAÇÃO DE ADMISSÃO DE PESSOAL**



**EDITAL DE PSS Nº 14/2025 - CAP (11.01.29.02.01)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Santarém-PA, 15 de abril de 2025.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
COORDENAÇÃO DE ADMISSÃO DE PESSOAL



EDITAL DE PSS Nº 14/2025 - CAP (11.01.29.02.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 15 de abril de 2025.

Anexo IV - Requerimento de cópia de prova ou ficha de avaliação

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_, inscrito no PSS - Edital nº \_\_\_\_ de \_\_ de \_\_, venho por meio de este requerer em formato digital, que poderá ser direcionado ao endereço eletrônico: \_\_\_\_\_:

- Cópia da Ficha de Avaliação da avaliação de minha prova prática, quando houver;  Cópia da Ficha de Avaliação da avaliação de minha entrevista, quando houver;
- Cópia da Ficha de Avaliação da avaliação do meu currículo vitae, quando houver;  Cópia da Ficha de Avaliação da avaliação de minha prova escrita, quando houver;

Data da solicitação: \_\_/\_\_/20\_\_

Assinatura do candidato



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
COORDENAÇÃO DE ADMISSÃO DE PESSOAL



EDITAL DE PSS Nº 14/2025 - CAP (11.01.29.02.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 15 de abril de 2025.

Anexo V - Declaração unificada (Somente para acadêmicos da Ufopa)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, acadêmico do curso de \_\_\_\_\_ vinculado ao Instituto \_\_\_\_\_/Centro \_\_\_\_\_, matriculado no semestre/ano \_\_/20\_\_, declaro que, nesta data:

não possui vínculo empregatício;

não exerci anteriormente atividades de bolsa estágio que perfizessem 2 anos nesta Ifes;

possuo disponibilidade de \_\_ horas diárias e \_\_ horas semanais para o cumprimento das atividades inerentes à bolsa estágio, nos termos do Edital nº \_\_\_\_\_, de \_\_/\_\_\_\_/ de 20\_\_, no turno: \_\_\_\_.

Não recebo bolsa/auxílio na Ufopa.

Recebo bolsa acadêmica e/ou auxílio estudantil na Ufopa, conforme cópia

do contrato em anexo.  copia do contrato ou documento similar que

especifique a informação acima.

Santarém, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

As informações acima prestadas são de responsabilidade do acadêmico, podendo ser suspensa a sua contratação em caso de informações falsas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
COORDENAÇÃO DE ADMISSÃO DE PESSOAL



EDITAL DE PSS Nº 14/2025 - CAP (11.01.29.02.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 15 de abril de 2025.

Anexo VI - Autodeclaração racial étnico-racial e termo de ciência de captura de imagem (a ser preenchido no procedimento de heteroidentificação)

Para o fim específico de atender as regras do edital nº \_\_, de \_\_/\_\_/20\_\_, eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor, \_\_ UF\_\_, inscrito(a) no Processo Seletivo Simplificado Simplificado de \_\_\_\_\_ para vaga \_\_\_\_\_ da Universidade Federal Do Oeste Do Pará, declaro que sou:

(      )

preto (

)

pardo.

Estou ciente de que, se for detectada fraude/má-fé nesta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive de eliminação desta seleção e de anulação da minha contratação (caso tenha sido contratado), após procedimento administrativo regular em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Por meio deste expediente, tomo ciência e manifesto anuência de que o procedimento de heteroidentificação, para fins de utilização nesta seleção, será filmado, e a gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos e de que a recusa na realização da filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação acarretará a eliminação do concurso público.

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_.  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura completa igual da carteira de Identidade



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
COORDENAÇÃO DE ADMISSÃO DE PESSOAL



EDITAL DE PSS Nº 14/2025 - CAP (11.01.29.02.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 15 de abril de 2025.

Anexo VII - Tabela orientadora de ordem de convocação

Vaga	Ordem de convocação/contratação
1	AC
2	AC
3	PPP*
4	AC
5	PCD*
6	AC
7	AC
8	PPP
9	AC
10	AC
* se houver	

Anexo VIII - E-mail para envio de currículos e solicitação de recursos

Lotação: Assessoria de Comunicação (ASCOM)			
Ordem	Vaga	Horário do estágio	E-mail para encaminhar currículo e Solicitações de recursos
01 – Area de jornalismo	01	14h as 18h	comunicação@ufopa.edu.br,
02– Area de marketing para pós-graduandos	01	08h às 12h	comunicação@ufopa.edu.br,
03 - Area de marketing para graduandos	01*	08h às 12h	marketinginstitucional@ufopa.edu.br

\* vaga reservada prioritariamente à candidato negro