

#### **ANEXO I – Plano de Atividades**

1. Auxiliar nos processos de averbação quanto as emissões e análises de CTC;
3. Auxiliar na análise de requerimentos do SIGEPE;
4. Contribuir na elaboração de declarações e certidões sobre dados do registro;
5. Auxiliar nos registros de afastamento no SIGRH;
6. Auxiliar no atendimento de demandas relacionadas à vida funcional dos servidores;

**ANEXO II – Ficha de Pontuação da Análise Curricular**

FICHA DE PONTUAÇÃO – ANÁLISE CURRICULAR		
Candidato(a):		
Comprovações/Atividades	Pontuação do item	Pontuação candidato
1. Cursos de informática (Word, Excel, Power Point, Correio eletrônico e Internet), e rotinas administrativas	0,0 a 2,0 pts	
2. Participação em eventos/atividades acadêmicas programa/projetos de ensino, pesquisa, extensão e monitoria	0,0 a 4,0 pts	
3. Experiência em ambiente administrativo.	0,0 a 2,0 pts	
4. Prática em confecção de declarações e certidões	0,0 a 2,0 pts	
<b>Total</b>		
Assinatura do Avaliador 1		
Assinatura do Avaliador 2		
Assinatura do Avaliador 3		

**ANEXO III – Ficha de Pontuação da Entrevista**

FICHA DE PONTUAÇÃO – ENTREVISTA		
Candidato(a):		
Pontos de Análise	Pontuação por documento	Pontuação alcançada (preenchimento pelo membro da comissão)
a) Conhecimento sobre rotinas administrativas e conhecimento básico sobre os programas Word, Excel, Power Point, Canva.	(0,0 a 2,5pts);	
b) Conhecimento em Direito Previdenciário	(0,0 a 2,5pts);	
c) Conhecimento sobre o funcionamento do serviço público, confecção ou edição de documentos diversos, Proatividade e disposição para assumir responsabilidades e resolver problemas.	(0,0 a 2,5pts);	
d) Conhecimento sobre habilidade para criar conteúdo original, capacidade de transmitir ideias de forma eficaz, habilidade para escrever de forma clara e concisa e experiência em projetos colaborativos.	(0,0 a 2,5pts);	
<b>TOTAL</b>	<b>10,0</b>	
Assinatura do Avaliador		

**ANEXO IV – TABELA ORIENTADORA DE ORDEM DE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS EM AC (AMPLA CONCORRÊNCIA), PCD (PESSOA COM DEFICIÊNCIA) E PPP (PESSOA PRETA OU PARDA)**

NÚMERO DE VAGAS	ORDEM DE CONVOCAÇÃO/CONTRATAÇÃO
1	AC
2	AC
3	PPP*
4	AC
5	PCD*
6	AC
7	AC
8	PPP
9	AC
10	AC

\*Se houver.

**ANEXO V - REQUERIMENTO DE CÓPIA DE PROVA OU FICHA DE AVALIAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_, inscrito no PSS – Edital nº \_\_\_\_, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, vem por meio de este requerer em formato digital, que poderá ser direcionado ao endereço eletrônico: \_\_\_\_\_:

( ) Cópia da Ficha de Avaliação do Julgamento de Currículo;

( ) Cópia da Ficha de Avaliação da Entrevista;

Data da solicitação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

---

Assinatura do solicitante

**ANEXO VI – Autodeclaração étnico-Racial e Termo de ciência de captura de imagem**

Para o fim específico de atender as regras do edital nº \_\_, de \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024, eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, inscrito(a) no Processo Seletivo Simplificado Para Professor Substituto Na Universidade Federal Do Oeste Do Pará, para a VAGA/ÁREA: \_\_\_\_\_, declaro que sou:

( ) preto

( ) pardo.

Estou ciente de que, se for detectada fraude/má-fé nesta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive de eliminação deste concurso público e de anulação da minha nomeação ou admissão (caso tenha sido empossado), após procedimento administrativo regular em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Por meio deste expediente, tomo ciência e manifesto anuência de que o procedimento de heteroidentificação, para fins de utilização neste concurso, será filmado, e a gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos e de que a recusa na realização da filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação acarretará a eliminação do concurso público.

\_\_\_\_\_, / / \_\_\_\_\_.

Local e data

\_\_\_\_\_

Assinatura completa igual da carteira de Identidade

**ANEXO VII – Declaração Unificada**  
(Somente para acadêmicos da UFOPA)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, acadêmico do curso de vinculado ao Instituto/Centro \_\_\_\_\_, matriculado no semestre/ano \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_, declaro que, nesta data:

( ) não possuo vínculo empregatício;

( ) não exerci anteriormente atividades de bolsa estágio que perfizessem 2 anos nesta Ifes;

( ) possuo disponibilidade de horas diárias e horas semanais para o cumprimento das atividades inerentes à bolsa estágio, nos termos do Edital nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/ de 20\_\_\_\_, no turno\_\_\_\_\_.

( ) Não recebo bolsa/auxílio na UFOPA.

( ) Recebo bolsa acadêmica e/ou auxílio estudantil na UFOPA, conforme cópia do contrato em anexo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**ANEXO VIII - Cronograma**

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>
Inscrição e Envio de currículo comprovado	11/07 a 18/07/2025
Publicação da Banca Avaliadora e Homologação das inscrições	21/07/2025
Prazo de recurso contra a Banca Avaliadora e homologação das inscrições	22/07/2025
Análise dos recursos	23 a 25/07/2025
Respostas de recursos	29/07/2025
Julgamento de currículo	31/07 e 01/08/2025
Resultado do Julgamento de Currículo	04/08/2025
Prazo de recurso contra o resultado do Julgamento de Currículo	05/08/2025
Análise dos recursos	11/08/2025
Resposta de recursos	13/08/2025
Convocação para as entrevistas	18/08/2025
Entrevistas	19 e 20/08/2025
Resultado das entrevistas	21/08/2025
Prazo de recurso contra o resultado das entrevistas	22/08/2025
Análise de recurso	25/08/2025
Resposta de Recurso e publicação do Resultado Final	26/08/2025
Prazo de recurso contra Resultado Final	27/08/2025