MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COORDENAÇÃO DE ADMISSÃO DE PESSOAL

EDITAL Nº 292/2026 - CAP (11.01.29.02.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 26 de novembro de 2026.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), por meio da Coordenação de Admissão de Pessoal (CAP), considerando o Edital de PSS nº 01/2026 - CAP, referente ao Processo Seletivo Simplificado para contratação de estagiários, e o resultado definitivo homologado pelo Edital nº 137/2026, bem como a solicitação e autorização constantes no Processo Administrativo nº 23204.016891/2026-72, convoca o (a) candidato(a) abaixo identificado (a) para apresentação da documentação necessária à assinatura de Termo de Compromisso de Estágio:

1. IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

Nome: **CAMILA SILVA MOREIRA**
Classificação: 1º AC
Vaga: 14
Unidade de lotação: Programa de Pós-Graduação em Ciências da Sociedade - PPGCS - ICS
Horário do estágio: Vespertino - 14h às 18h

2. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

O(a) candidato(a) convocado(a) deverá encaminhar a documentação relacionada no item 3 deste edital, no período de **27/11/2026 a 03/12/2026**, exclusivamente para o endereço eletrônico admissao.progep@ufopa.edu.br.

Os documentos deverão ser digitalizados diretamente dos originais, em arquivos individuais, no formato PDF, com boa resolução e legibilidade, observando-se a ordem da relação documental e a identificação de cada arquivo conforme sua descrição.

Assunto do e-mail: CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO - NOME COMPLETO DO(A) CANDIDATO(A).

3. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Para fins de contratação, deverão ser encaminhados os seguintes documentos:

- Documento de identidade (RG), frente e verso;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Comprovante de Situação Cadastral do CPF junto à Receita Federal (atualizado);
- Título de eleitor;

- Certidão de quitação eleitoral (atualizada);
- Certificado de quitação com o serviço militar, quando aplicável;
- Comprovante de residência (atualizado);
- Comprovante de matrícula no semestre vigente, contendo os horários das atividades acadêmicas;
- Declaração Unificada (Anexo IX do Edital de PSS nº XX/20XX), exclusivamente para estudantes matriculados na UFOPA;
- Declaração de Responsabilidade (Anexo II);
- Ficha de identificação Funcional do Estagiário (Anexo IV), devidamente preenchida e acompanhada de fotografia 3x4 recente;
- Requerimento de abertura de conta salário (Anexo V).

O(a) candidato(a) será convocado(a) por e-mail para apresentar presencialmente todos os documentos originais encaminhados em cópia digitalizada.

4. DA FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

A contratação ficará condicionada à análise e validação da documentação apresentada e ao atendimento dos requisitos estabelecidos no edital de seleção.

Após a validação documental, será providenciada a formalização do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), por meio eletrônico, para assinatura das partes envolvidas.

O estágio terá vigência inicial de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado, observadas as condições e os limites estabelecidos no Edital de PSS nº 01/2026.

O(a) candidato(a) deverá observar que não poderá manter simultaneamente outro vínculo de estágio não obrigatório, conforme disposto no item 14.3 do edital de seleção.

Para abertura de conta-salário, será disponibilizado ofício ao(à) candidato(a), conforme previsto no item 14.4 do edital de seleção.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O não atendimento aos prazos e às exigências estabelecidos para a convocação e contratação observará as disposições dos itens 13.3 e 13.4 do Edital de PSS nº 01/2026, resultando na desistência da vaga e convocação do próximo candidato classificado.

Em caso de desistência, o(a) candidato(a) deverá encaminhar o Termo de Desistência (Anexo I), devidamente preenchido e assinado, acompanhado de cópia do documento de identidade e CPF, para o endereço eletrônico admissao.progep@ufopa.edu.br.

Eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas à Coordenação de Admissão de Pessoal pelo endereço eletrônico admissao.progep@ufopa.edu.br.

6. DOS ANEXOS

Anexo I - Termo de Desistência;
Anexo II - Declaração de Responsabilidade;
Anexo III - Declaração Unificada;
Anexo IV - Ficha de Identificação Funcional do Estagiário;

Anexo V - Requerimento de abertura de conta salário.

(Assinado digitalmente em 26/11/2026 17:56)
TÚLIO PEREIRA DE SOUZA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROGEP (11.01.29)
Matrícula: ###176#9

Processo Associado: 23204.016891/2026-72

Visualize o documento original em https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp informando seu número: **292**, ano: **2026** , tipo: **EDITAL**, data de emissão: **26/11/2026** e o código de verificação: **ba410c8df0**